



Udostępnianie dokumentacji medycznej pacjentom i osobom przez nich upoważnionym

Opis postępowania:

1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana przez Centralny Szpital Kliniczny Ministerstwa Obrony Narodowej Wojskowego Instytutu Medycznego, zwanym dalej WIM CSK MON, zgodnie z postanowieniami ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008 r (Dz.U. z 2017 r. poz. 1318 z póź.zm.):
 - do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w siedzibie WIM CSK MON, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć,
 - poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii,
 - za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - na informatycznym nośniku danych,
 - w postaci oryginału dokumentacji medycznej w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia i zdrowia pacjenta. Oryginał dokumentacji medycznej udostępnia się za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu,
 - zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy, przechowywane przez przedmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu
2. Dokumentację medyczną udostępnia Kancelaria Medyczna i Archiwum Medyczne WIM CSK MON na podstawie wniosku pacjenta lub osoby upoważnionej przez pacjenta do uzyskiwania jego dokumentacji medycznej.
3. Wniosek może być złożony przez pacjenta osobiście lub przez osobę, którą pisemnie upoważnił:
 - w formie pisemnej,
(osoba upoważniona składa również pisemne upoważnienie, potwierdzone własnoręcznym podpisem pacjenta, jeżeli takie upoważnienie nie znajduje się w posiadanej przez WIM CSK MON dokumentacji medycznej).
 - w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - w formie ustnej.
4. Wzór wniosku, w formie papierowej, o udostępnienie dokumentacji medycznej został umieszczony na stronie internetowej Wojskowego Instytutu Medycznego:
 - zakładka:
„Kontakt→ informacja medyczna→ Kancelaria Medyczna→ Kancelaria Medyczna i Archiwum Medyczne”
<http://news.wim/255-uncategorised/1338-kancelaria-medyczna-i-archiwum-medyczne>
lub
 - zakładka:
„dla pacjenta” → ”informacje medyczne” → ”Kancelaria Medyczna i Archiwum Medyczne”→
„wniosek o wydanie dokumentacji medycznej”, „upoważnienie do odbioru dokumentacji medycznej”, „wysokość opłat za dokumentację medyczną”
<http://www.wim.mil.pl/255-uncategorised/1338-kancelaria-medyczna-i-archiwum-medyczne>
5. Wniosek należy złożyć:
 - w Kancelarii Medycznej lub Archiwum Medycznym
 - przesłać na adres:

**Wojskowy Instytut Medyczny Centralny Szpital Kliniczny MON,
Kancelaria Medyczna i Archiwum Medyczne ul. Szaserów 128, 04-141 Warszawa.
z dopiskiem „Wniosek o wydanie dokumentacji medycznej”**

- przesłać elektronicznie na adres:
archiwum.medyczne@wim.mil.pl lub
kancelaria.medyczna@wim.mil.pl z w/w dopiskiem w temacie poczty e-mail.
6. Kopia dokumentacji medycznej udostępniana jest odpłatnie, zgodnie z zapisem w Ustawie o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008r (Dz.U. z 2017r, poz.1318 z póź.zm.).
7. Odbiór kopii dokumentacji medycznej:
- odbywa się osobiście w Kancelarii Medycznej na podstawie przedstawionego dokumentu tożsamości.
 - brak wymaganego dokumentu tożsamości skutkuje odmową udostępnienia dokumentacji medycznej.
 - na życzenie wnioskodawcy dokumentacja może zostać wysłana w formie listu poleconego, na wskazany adres,
8. Opłata za udostępnioną dokumentację może być dokonana:
- osobiście przez pacjenta lub osobę upoważnioną bezpośrednio przed jej odbiorem, w punkcie opłat działającym przy Kancelarii Medycznej
 - dokonana przy odbiorze „za zaliczeniem pocztowym”,
 - dokonana przelewem na nr konta: 32 1130 1017 0200 0000 0013 7183, na podstawie wystawionej faktury.
9. **Szczegółowe informacje** dotyczące zasad wydawania dokumentacji medycznej są udzielane w godzinach 7.30 – 15.00 pod nr telefonów:
- **Kancelaria Medyczna** WIM CSK MON: tel. +48 261 817 111, fax +48 22 5150611,
 - **Archiwum Medyczne** WIM CSK MON: tel. +48 261 816 179, fax +48 261 816 605,

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – „Wniosek o wydanie dokumentacji” - (wzór)
2. Załącznik nr 2 – „Upoważnienie do odbioru kopii dokumentacji medycznej - (wzór)

Akty prawne:

1. Ustawa o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008r (Dz.U. z 2017r poz. 1318 z późn. zm.).
2. Ustawa o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r (Dz.U. z 2016 poz. 922 z póź. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 09 listopada 2015r, w sprawie zakresu i wzorów dokumentacji oraz sposobów jej przetwarzania (Dz.U z 2015r. poz. 2069 z póź. zm,).

Przepisy wewnętrzne WIM:

Regulamin Organizacyjny Wojskowego Instytutu Medycznego w Warszawie (Załącznik Nr 3, do Zarządzenia Dyrektora Wojskowego Instytutu Medycznego Nr 18/18 z dnia 31.01.2018r).

Dokument opracowała
Mgr Małgorzata Szerszeńska

**Kierownik Kancelarii Medycznej
Centralnego Szpitala Klinicznego MON
Wojskowego Instytutu Medycznego**
mgr Małgorzata SZERSZEŃSKA

Dokument zatwierdził
KOMENDANT
Centralnego Szpitala Klinicznego MON
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wojskowego Instytutu Medycznego
cz.p.o.
ppłk dr n. med. Artur BACHTA