

## Wojskowy Instytut Medyczny w Warszawie

**WNIOSEK  
O FINANSOWANIE PROJEKTU BADAWCZEGO  
W RAMACH DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ  
W ROKU .....**

**UWAGA! Formularz należy wypełnić elektronicznie w Systemie Przepływu Informacji Naukowej „Autokre@tywność”**

<i>Wypełnia Pion Nauki</i>
<i>Data wpłynięcia wniosku:</i>
<i>Numer projektu:</i>

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

<b>Kierownik projektu</b> (tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko, stanowisko)	
<b>Nazwa komórki organizacyjnej</b> (tel., fax, e-mail)	
<b>Kierownik komórki organizacyjnej</b>	
<b>Tytuł projektu badawczego</b>	
<b>Projekt badawczy</b>	<b>Kontynuowany</b>
<b>Współwykonawcy projektu</b> (tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia,	

<b>Wnioskowana kwota dotacji na 2009 rok</b>	
--	--

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Podpis Kierownika projektu badawczego

## II. INFORMACJA O PROJEKCIE

### 1. Tytuł projektu:

.....  
.....

### 2. Termin rozpoczęcia .....

zakończenia – grudzień ..... (nie dłuższy niż 3 lata)

### 3. Plan finansowy

Lp.	Treść	Planowane koszty w roku		
				Razem
I	<b>Koszty bezpośrednie ogółem</b> ( <i>a + b + c</i> )			
	w tym			
	a. koszt zakupu aparatury naukowo – badawczej <sup>1)</sup>			
	b. koszt prowadzenia badań naukowych <sup>2)</sup>			
	c. współpraca naukowa związana z wykonywaniem zadania badawczego <sup>3)</sup>			
II	<b>Koszty pośrednie</b> (25 % poz. <i>b + c</i> )			
III	<b>Koszt ogółem</b> ( <i>I + II</i> )			

1) Proszę o wypełnienie tabeli w punkcie 4 wniosku

2) Proszę o wypełnienie tabeli w punkcie 5 wniosku

3) Proszę o wypełnienie tabeli w punkcie 6 wniosku

## III. SYNTETYCZNY, MERYTORYCZNY OPIS z dotychczasowej realizacji projektu

### badawczego

#### 1. Wykonane badania naukowe

.....  
.....

#### 2. Omówienie wyników badań wraz z wnioskami wynikającymi z realizacji projektu badawczego

.....

#### 3. Badania planowane do realizacji w roku .....

.....  
.....  
.....

4. Planowane zakupy **aparatury naukowo- badawczej lub konieczność wykonania infrastruktury** (podać nazwę aparatu, typ infrastruktury, oprogramowania, planowany koszt oraz merytoryczne uzasadnienie).

<i>Nazwa zakupu</i>	<i>Uzasadnienie</i>	<i>Koszt</i>

5. Uzasadnienie wysokości planowanych **kosztów** prowadzenia realizacji projektu (wymienić **rodzaj kosztów – materiały, odczynniki, usługi niematerialne i obce, wyjazdy na konferencje krajowe i zagraniczne – ich wysokość oraz powiązanie z planem finansowym**).

<i>Rodzaj kosztów</i>	<i>Powiązanie z planem finansowym</i>	<i>Koszt</i>

**6. Współpraca naukowa z zagranicą związana z wykonywaniem projektu badawczego**

<i>Osoba, Jednostka Naukowa, Kraj</i>	<i>Uzasadnienie współpracy</i>	<i>Koszt</i>

**7. Współpraca naukowa krajowa związana z wykonywaniem projektu badawczego**

<i>Osoba, Jednostka Naukowa</i>	<i>Uzasadnienie współpracy</i>	<i>Koszt</i>

**8. Ośrodki/Kliniki WIM współpracujące przy realizacji projektu**

.....  
 .....  
 .....

**9. Opinia Kierownika komórki Oddziału Techniczno – Eksploatacyjnego właściwej dla typu aparatury naukowo-badawczej lub infrastruktury proponowanej do zakupu lub wykonania ze względu na kompatybilność z urządzeniami, infrastrukturą i rozwiązaniami technicznymi stosowanymi w WIM wraz ze stwierdzeniem celowości zakupu lub wykonania**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data

Kierownik projektu

(podpis i pieczęć)