

REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO na terenie Wojskowego Instytutu Medycznego (WIM), przy ul. Szaserów 128,

obowiązujący od dnia 1 lutego 2011 r.

I. Przedmiot umowy.

Poprzez wjazd pojazdu na parking jego kierowca (Najemca) zawiera z WIM, jako wynajmującym, umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie (stosownie do art. 69, art. 384 § 2 oraz art. 659 K.c.). Parking nie ma statusu parkingu strzeżonego, a WIM statusu przechowawcy pojazdów i nie ponosi odpowiedzialności za zaparkowane pojazdy ani za pozostawione w nich rzeczy na takich zasadach, jak określone w art. 835 i n. K.c. Czas trwania umowy najmu kończy się wraz z wyjazdem pojazdu z parkingu. Dowodem zawarcia umowy najmu jest aktualny bilet lub ważna elektroniczna karta parkingowa.

II. Funkcjonowanie parkingu, w tym opłaty i czas parkowania.

1. WIM zapewnia wjazd pojazdów na parking:
 - a) bramą od ulicy Szaserów - przez całą dobę,
 - b) bramą od ulicy Garwolińskiej, w okresie od poniedziałku do piątku - w godz. 6³⁰ – 16⁰⁰,
 - c) bramą od ulicy Wiatracznej, w okresie od poniedziałku do piątku - w godz. 6³⁰ – 16⁰⁰.
2. Opłaty (czynsz najmu) za parkowanie pojazdu, zwane dalej „opłatami”, naliczane są za każde zajęte miejsce parkingowe, zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Opłaty obowiązują 7 dni w tygodniu, przez 24 godziny na dobę.
4. Maksymalny czas parkowania pojazdu wynosi 4 tygodnie, o ile odrębnie, pisemnie nie ustalono inaczej.
5. Pojazd może zostać zabrany z parkingu po dokonaniu opłaty.
6. Opłaty wnosi się przez pobranie biletu przy wyjeździe na parking i opłaceniu przy wyjeździe pojazdu odpowiedniej kwoty w kasach Biur

Obsługi Parkingu, albo przez wykupienie w tych kasach abonamentu i elektronicznej karty parkingowej.

7. WIM uznaje osobę przedkładającą bilet lub elektroniczną kartę parkingową przy wyjeździe pojazdu z parkingu za upoważnioną do wyjazdu. Pracownicy WIM są upoważnieni, lecz nie zobowiązani do sprawdzenia upoważnień do wyjazdu danym pojazdem.
8. W przypadku utraty (np. zagubienia) biletu lub elektronicznej karty parkingowej opłata jest równa stawce za 1 dobę parkowania, chyba że parkowanie trwało dłużej. Najemca jest wówczas zobowiązany do wykazania w wiarygodny sposób uprawnień do korzystania z danego pojazdu, pod rygorem zakazu jego wyjazdu.
9. Stawką zerową opłaty objęte są osoby niepełnosprawne o obniżonej sprawności ruchowej, kierujące pojazdem samochodowym oznaczonym specjalną kartą parkingową i parkujący w dniu wjazdu (maks.12 godzin); parkujący dłużej płacą stawkę podstawową według cennika. Stawką tą objęci są również kierowcy karettek pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, policji, żandarmerii wojskowej i innych pojazdów wojskowych, straży miejskiej, pogotowia energetycznego, dźwigowego, gazowego, itp., pojazdów dostawczych i ciężarowych podmiotów przeprowadzających remonty oraz inne prace budowlane na podstawie zawartych z WIM umów (wyłącznie na czas rozładunku), pojazdów ochrony w czasie konwojowania wartości pieniężnych, pojazdów zaopatrzenia WIM, pojazdów klientów Stacji Kontroli Pojazdów WIM, pojazdów firm serwisowych wezwanych przez WIM (wyłącznie na czas naprawy), pojazdów pracowników administracji

rządowej, samorządowej i żołnierzy wykonujących obowiązki służbowe na terenie WIM, pojazdów honorowych dawców krwi. Natomiast pojazdy kurierów, innych przewoźników i dostawców na podstawie, i za okazaniem faktury, dowodu WZ lub listu przewozowego, pojazdy operatorów pocztowych są zwolnione z opłaty do 1 godziny od momentu wjazdu. Parkujący dłużej płacą stawkę podstawową według cennika.

Stawka zerowa obejmuje również osoby zwolnione z opłaty parkingowej decyzją Dyrektora WIM.

III. Odpowiedzialność WIM.

WIM odpowiada za szkody wyrządzone w rzeczach lub na osobie Najemcy z winy pracowników parkingu, przy wykonywaniu powierzonych im czynności. Najemca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistnieniu szkody, nie później jednak, niż przed opuszczeniem parkingu. WIM nie odpowiada za inne szkody oraz za szkody wyrządzone przez inne osoby.

IV. Odpowiedzialność Najemcy.

Najemca obowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej WIM bądź osobom trzecim przez niego lub osoby, za które odpowiada.

V. Inne warunki korzystania z parkingu.

1. Pojazdy wolno stawiać na parkingu tylko na oznaczonych miejscach postojowych. Jeżeli Najemca nie dotrzyma tego wymogu i spowoduje przez to znaczne utrudnienie lub uniemożliwienie ruchu albo zagrożenie bezpieczeństwa, uprawnieni pracownicy WIM, w ramach dozwolonej samopomocy cywilnej, mają prawo przywrócić stan poprzedni poprzez usunięcie czy też przemieszczenie pojazdu, na koszt właściciela.
2. Najemca jest zobowiązany do respektowania znaków drogowych i pozostałych zasad ruchu na parkingu oraz do wykonywania instrukcji pracowników WIM lub ochrony. Odpowiednio stosuje się przy tym przepisy Prawa o ruchu drogowym.

VI. Przepisy bezpieczeństwa.

1. Na terenie parkingu obowiązują odpowiednio przepisy Prawa o ruchu drogowym.

2. Na terenie parkingu wolno jechać z prędkością do 10 km/h.
3. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - a) palenie i używanie otwartego ognia,
 - b) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
 - c) tankowanie pojazdu,
 - d) nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
 - e) parkowanie pojazdów z nieszczelnym wlewem paliwa,
 - f) przebywanie osób nieupoważnionych,
 - g) przebywanie w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do odstawienia lub wyprowadzenia pojazdu z parkingu.
4. Na miejscach parkingowych, drogach wewnętrznych oraz rampach wjazdowych i wyjazdowych oraz na wszelkich terenach do nich przyległych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana cieczy chłodzącej, paliwa lub oleju, jak również zanieczyszczanie tych miejsc i terenów.
5. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu parkingu, WIM uprawniony jest do natychmiastowego zerwania umowy najmu i do naliczenia kary umownej uwzględnionej w cenniku opłat.