



Proces: PR1 Zarządzanie ogólne

Obowiązuje od 10.06.2019

W 1

Strona 1 z 1

Załącznik nr 2 (PR1_P02) Udostępnianie dokumentacji medycznej pacjentom i osobom przez nich upoważnionym

1. CSK MON WIM udostępnia dokumentację medyczną – pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentację medyczną udostępnia Kancelaria Medyczna i Archiwum Medyczne na podstawie wniosku.
3. Wniosek może złożyć pacjent lub osoba przez niego upoważniona.
4. Pisemne upoważnienie, potwierdzone własnoręcznym podpisem pacjenta może znajdować się w wytworzonej w CSK MON WIM dokumentacji i tam jest przechowywane lub zostaje dołączone do wniosku.
5. Wzór wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej znajduje się na stronie internetowej CSK MON WIM:
 - Zakładka: „Kontakt-informacja medyczna – Archiwum Medyczne - Kancelaria Medyczna i Archiwum Medyczne”
<https://news.wim/255-uncategorised/1338-kancelaria-medyczna-i-archiwum-medyczne>
- lub
 - Zakładka: ” dla pacjenta - informacje medyczne – Kancelaria Medyczna i Archiwum Medyczne – wniosek o wydanie dokumentacji medycznej, upoważnienie do odbioru dokumentacji medycznej, wysokość opłat”
6. Wniosek można złożyć:
 - a) osobiście w Archiwum Medycznym
 - b) przesłać pocztą na adres:

Wojskowy Instytut Medyczny Centralny Szpital Kliniczny MON
Archiwum Medyczne
04-141 Warszawa, ul. Szaserów 128
 - c) przesłać elektronicznie na adres:
archiwum.medyczne@wim.mil.pl
 - d) wniosek można złożyć także w formie ustnej.
7. Odbiór dokumentacji medycznej odbywa się w Archiwum Medycznym na podstawie przedstawionego dokumentu tożsamości.
Brak wymaganego dokumentu tożsamości skutkuje odmową udostępnienia dokumentacji medycznej.
8. Kopia dokumentacji może zostać wysłana na wskazany przez pacjenta lub osobę upoważnioną, adres, w formie listu poleconego.
9. Pierwsza kopia dokumentacji jest udostępniana pacjentowi lub pełnomocnikowi pacjenta bezpłatnie.
10. Następna kopia tej samej dokumentacji medycznej jest udostępniana odpłatnie, zgodnie z zapisem w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
11. Opłata za udostępnienie dokumentacji może być dokonana:
 - a) bezpośrednio przed odbiorem w punkcie opłat, działającym przy Kancelarii Medycznej
 - b) u listonosza bądź na poczcie, w sytuacji, gdy dokumentacja jest wysyłana na wskazany adres listem poleconym, „za zaliczeniem pocztowym”
12. Informacje dotyczące zasad udostępniania dokumentacji medycznej są udzielane w godz. 07:30-15:00 pod nr telefonów:
 - *Archiwum Medyczne WIM CSK MON: tel. +48 261 816 179, fax: +48 261 816 605*