

1489**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾**

z dnia 17 października 2007 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na działalność statutową

Na podstawie art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa kryteria i tryb przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę, przeznaczanych na cele określone w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. 1. Przy przyznawaniu środków finansowych na działalność statutową uwzględnia się kryteria określone w art. 4 ustawy oraz kryteria określone w rozporządzeniu.

2. Finansowanie zadań ze środków finansowych przeznaczonych na naukę, a pochodzących z innych źródeł niż budżet państwa, może nastąpić w przypadkach szczególnie ważnych dla realizacji polityki naukowej i naukowo-technicznej państwa i odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu, z uwzględnieniem celu i sposobu wydatkowania wskazanego przez podmiot przekazujący te środki.

§ 3. 1. Przyznanie środków finansowych na działalność statutową następuje na podstawie wniosków. Wysokość przyznanych środków finansowych nie może być wyższa od określonej we wniosku.

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej — nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 131, poz. 912).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 85, poz. 727 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2007 r. Nr 115, poz. 795.

2. Do rozpatrzenia są kierowane wyłącznie wnioski kompletne, spełniające wymagania formalne określone w rozporządzeniu. W przypadku wniosku niekompletnego wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 14 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

3. Ocena wniosku dotyczącego przyznania środków finansowych sporządzana przez właściwą komisję Rady Nauki na podstawie oceny dokonanej przez zespół lub zespół roboczy, powołany na podstawie art. 30 ust. 1 i 4 ustawy, zwany dalej „zespołem”, zawiera propozycję dotyczącą wysokości przyznawanych środków finansowych lub odmowy ich przyznania oraz uzasadnienie tej propozycji.

4. W przypadku wniosków o przyznanie środków finansowych na badania z zakresu obronności i bezpieczeństwa, zespołem właściwym do przygotowania projektów oceny jest zespół powołany na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy.

§ 4. 1. Przy przyznawaniu środków finansowych jednostkom naukowym na działalność statutową uwzględnia się ocenę parametryczną dotychczasowej działalności tych jednostek określoną za pomocą kategorii jednostki naukowej.

2. Oceny jednostki naukowej dokonuje się raz na 4 lata na podstawie informacji zawartych w corocznie składanych ankietach jednostki naukowej, sporządzanych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Przy ocenie jednostki naukowej uwzględnia się:

1) w zakresie wyników działalności naukowej:

a) publikacje recenzowane autorstwa pracowników jednostki naukowej,

- b) monografie naukowe i podręczniki akademickie autorstwa pracowników jednostki naukowej,
 - c) posiadanie uprawnień do nadawania stopni naukowych;
- 2) w zakresie zastosowań praktycznych wyników badań naukowych i prac rozwojowych:
- a) nowe technologie, materiały, wyroby, systemy, usługi i metody,
 - b) wdrożenia wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
 - c) patenty, licencje, prawa ochronne na wzory użytkowe,
 - d) posiadanie laboratoriów z akredytacją Polskiego Centrum Akredytacji.

4. Ocena parametryczna jest dokonywana przy uwzględnieniu:

- 1) liczby punktów przypisanych poszczególnym rodzajom aktywności jednostki naukowej, w zakresie działalności naukowej oraz zastosowań praktycznych wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 2) liczby punktów przypisanych wybranym czasopismom, których wykaz jest ogłaszany w formie komunikatu w biuletynie ministra właściwego do spraw nauki, zwanego dalej „ministrem”, oraz na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra;
- 3) najważniejszych publikacji i monografii z okresu ostatnich 4 lat, których liczba nie może być większa niż 2 N, gdzie N jest liczbą osób zatrudnionych w jednostce przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych na podstawie stosunku pracy, dla których ta jednostka jest podstawowym miejscem pracy;
- 4) najważniejszych zastosowań praktycznych wyników badań naukowych i prac rozwojowych z okresu ostatnich 4 lat, których liczba nie może być większa niż 2 N.

5. Oceny jednostki naukowej dokonuje się odrębnie dla zakresów oceny, określonych w ust. 3, na karcie oceny jednostki naukowej, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia.

6. Wyniki oceny dla poszczególnych jej zakresów określonych w ust. 3 przedstawia się za pomocą wskaźników efektywności, rozumianych jako stosunek liczby punktów uzyskanych przez jednostkę naukową do liczby osób zatrudnionych w jednostce przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych.

7. Efektywność względną oznacza się, ustalając stosunek wskaźnika efektywności jednostki do maksymalnego wskaźnika efektywności uzyskanego przez najbardziej efektywną jednostkę w grupie jednostek jednorodnych dla poszczególnych jej zakresów, okreś-

lonych w ust. 3, a końcowy wskaźnik efektywności jednostki naukowej oznacza się, sumując iloczyny poszczególnych efektywności względnych i wag, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2.

8. Kategorię jednostki naukowej ustala się w skali ocen od 1 do 5, przy czym kategoria 1 jest kategorią najwyższą.

§ 5. 1. Minister, po zasięgnięciu opinii Komitetu Polityki Naukowej i Naukowo-Technicznej Rady Nauki, ustala:

- 1) grupy jednostek jednorodnych ze względu na dziedzinę lub dziedziny badań naukowych;
- 2) wagi ocen dla poszczególnych zakresów ocen określonych w § 4 ust. 3 dla grupy jednostek jednorodnych.

2. Właściwa komisja Rady Nauki, wskazana na podstawie § 9 ust. 1, dokonuje oceny jednostek naukowych zgodnie z § 4 ust. 5—7 oraz proponuje ich kategorie, na podstawie końcowego wskaźnika efektywności jednostki wyliczonego w karcie oceny jednostki naukowej, uwzględniającego wartości wag ustalonych na podstawie ust. 1 pkt 2 dla grupy jednostek jednorodnych.

3. Minister ustala kategorię jednostki naukowej na podstawie propozycji właściwej komisji Rady Nauki lub zarządza dokonanie dodatkowej oceny jednostki przez powołany w tym celu zespół. Ustalone kategorie minister ogłasza w formie komunikatu w biuletynie ministra oraz na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra.

4. Wyniki dodatkowej oceny są przekazywane ministrowi w celu ustalenia kategorii jednostki naukowej.

5. Minister, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Nauki, ustala kategorię dla:

- 1) nowo utworzonej jednostki naukowej;
- 2) jednostki naukowej utworzonej w wyniku połączenia jednostek naukowych;
- 3) jednostek naukowych utworzonych w wyniku podziału jednostki naukowej.

6. Jednostki naukowe zalicza się do kategorii:

- 1) pierwszej — których końcowy wskaźnik efektywności przekracza o 30 % jego średnią wartość w grupie jednostek jednorodnych;
- 2) drugiej — których końcowy wskaźnik efektywności przekracza o 10 % jego średnią wartość w grupie jednostek jednorodnych;
- 3) trzeciej — których końcowy wskaźnik efektywności stanowi co najmniej 90 % jego średniej wartości w grupie jednostek jednorodnych;

- 4) czwartej — których końcowy wskaźnik efektywności stanowi co najmniej 70 % jego średniej wartości w grupie jednostek jednorodnych;
- 5) piątej — których końcowy wskaźnik efektywności jest mniejszy niż 70 % jego średniej wartości w grupie jednostek jednorodnych.

§ 6. 1. Minister, w ramach środków finansowych przeznaczonych na finansowanie działalności statutowej, wyodrębnia w planie finansowym środki na:

- 1) podstawową działalność statutową jednostki naukowej;
- 2) badania własne uczelni;
- 3) utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego w jednostce naukowej;
- 4) badania wspólne sieci naukowej.

2. Dotacje na finansowanie działalności, o której mowa w ust. 1, są przyznawane na cały rok decyzją ministra, a środki finansowe są przekazywane jednostkom naukowym lub uczelniom w ratach.

§ 7. 1. Jednostka naukowa, ubiegająca się o przyznanie dotacji na podstawową działalność statutową, w terminie do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok, w którym ma być przyznana dotacja, przesyła:

- 1) wniosek o przyznanie dotacji, sporządzony w 2 egzemplarzach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 2) wypełnioną ankietę jednostki naukowej, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia, oraz jej wersję elektroniczną w wymaganym formacie na adres wskazany przez urząd obsługujący ministra.

2. Jednostka naukowa, o której mowa w art. 2 pkt 9 lit. g ustawy, przesyła dodatkowo wraz z wnioskiem:

- 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 2) w przypadku spółek handlowych, w tym z udziałem kapitału zagranicznego — umowę lub statut spółki;
- 3) kopię sprawozdania finansowego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku;
- 4) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
- 5) zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

3. Do wniosku o przyznanie dotacji na podstawową działalność statutową dołącza się opinię:

- 1) ministra sprawującego nadzór nad jednostką badawczo-rozwojową;
- 2) Prezesa Polskiej Akademii Nauk — dla placówki naukowej Polskiej Akademii Nauk;
- 3) rektora uczelni — dla podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni.

4. Opinia zawiera:

- 1) wskazanie zadań badawczych, które według organu opiniodawczego powinny być realizowane przez jednostkę naukową w związku z:
 - a) programami rozwoju określonych dziedzin nauki, gospodarki i życia społecznego,
 - b) wykonywaniem zadań badawczych państwowego instytutu badawczego, określonych w akcie dotyczącym jego działalności;
- 2) uzasadnienie celowości realizacji wskazanych zadań badawczych.

§ 8. 1. Przy przyznawaniu dotacji na podstawową działalność statutową uwzględnia się:

- 1) ocenę wniosku o przyznanie dotacji;
- 2) ocenę jednostki sporządzoną na podstawie § 4 i ustaloną przez ministra kategorię;
- 3) informacje zawarte w aktualnej ankiecie jednostki naukowej;
- 4) informacje zawarte w opinii, o której mowa w § 7 ust. 3.

2. Ocena wniosku o przyznanie dotacji obejmuje analizę:

- 1) zadań badawczych realizowanych lub planowanych do wykonania przez jednostkę naukową, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w § 7 ust. 3 — przedmiotem oceny w szczególności jest nowoczesność i oryginalność zadań badawczych, ich przydatność w rozwoju gospodarczym i społecznym państwa, w tym dla wzrostu innowacyjności i konkurencyjności gospodarki oraz dla potrzeb edukacji;

2) kosztów wykonania zadań badawczych:

- a) realizowanych lub planowanych do sfinansowania w roku, którego dotyczy wniosek,
- b) poniesionych w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku;

3) struktury wydatków planowanych na cele określone w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy, w tym:

- a) kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej i ich zasadności z punktu widzenia realizacji określonych zadań badawczych,
- b) kosztów współpracy międzynarodowej i jej zasadności,

- c) kosztów wykonania zadań z zakresu działalności wspomagającej badania oraz ich zasadności,
 - d) innych kosztów funkcjonowania jednostki naukowej;
- 4) wielkości i struktury zatrudnienia oraz danych o środkach na podstawową działalność statutową przypadających na jednego pracownika uczestniczącego w badaniach;
- 5) efektywności działalności jednostki naukowej określonej na podstawie oceny parametrycznej jednostki.

§ 9. 1. Minister, po zasięgnięciu opinii Komitetu Polityki Naukowej i Naukowo-Technicznej Rady Nauki, wskazuje, która komisja Rady Nauki jest właściwa do oceny wniosków poszczególnych jednostek naukowych.

2. Minister, po zasięgnięciu opinii Komitetu Polityki Naukowej i Naukowo-Technicznej Rady Nauki, dokonuje podziału środków finansowych określonych w planie finansowym na finansowanie podstawowej działalności statutowej pomiędzy grupy jednostek jednorodnych, o których mowa w § 5 ust. 1, mając na uwadze cele polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej państwa, z wydzieleniem środków finansowych niezbędnych do uwzględnienia wniosków Zespołu Odwoławczego.

3. Zespół sporządza projekt ocen:

- 1) zadań wykonanych w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku na podstawie informacji rocznej zawartej w części D wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia; ocena zawiera propozycję dotyczącą rozliczenia środków finansowych przyznanych na ich realizację;
- 2) wykorzystania dotacji przyznanych w latach poprzednich na podstawową działalność statutową z uwzględnieniem wyników ostatniej oceny parametrycznej; ocena zawiera propozycje wysokości środków finansowych na kontynuowaną działalność;
- 3) nowych zadań badawczych z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 8 ust. 2; ocena zawiera propozycje wysokości środków finansowych na finansowanie nowych zadań badawczych dla poszczególnych jednostek naukowych.

4. Wnioski jednostek naukowych o przyznanie dotacji na podstawową działalność statutową są oceniane przez komisje Rady Nauki na podstawie projektów oceny przygotowanych przez zespół.

§ 10. 1. Dotacja na utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego, w tym w zakresie infrastruktury informatycznej nauki, może być przyznana na czas określony i przeznaczona wyłącznie na bieżące koszty utrzymania urządzenia w gotowości do prowadzenia

badania naukowych lub prac rozwojowych albo świadczenia usług związanych z prowadzeniem tych badań lub prac, z wyłączeniem kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej oraz kosztów amortyzacji i kosztów prac prowadzonych z wykorzystaniem tego urządzenia.

2. Wniosek o przyznanie dotacji na utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego, sporządzony w 2 egzemplarzach według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia, może złożyć jednostka naukowa odpowiedzialna za utrzymanie tego urządzenia, a w przypadku specjalnego urządzenia badawczego z zakresu infrastruktury informatycznej — uczelnia, w terminie do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

3. Do wniosku dołącza się kopię porozumienia zawartego pomiędzy jednostkami naukowymi wspólnie wykorzystującymi specjalne urządzenie badawcze lub regulamin ustalający zasady korzystania z tego urządzenia, wydany przez jednostkę odpowiedzialną za jego utrzymanie.

4. Wniosek o przyznanie dotacji na utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego rozpatruje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) znaczenia dla rozwoju określonej dziedziny badań naukowych lub prac rozwojowych;
- 2) zakresu i stopnia wykorzystania do realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych oraz liczebności i poziomu naukowego środowiska naukowego wykorzystującego to urządzenie;
- 3) zakresu i udziału współpracy krajowej i międzynarodowej w wykorzystaniu tego urządzenia.

5. Ocena wniosku o przyznanie dotacji na utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego jest sporządzana przez właściwą komisję Rady Nauki na podstawie projektu oceny przygotowanego przez zespół.

§ 11. 1. Wniosek o przyznanie dotacji na badania własne uczelni, sporządzony w 2 egzemplarzach według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia, składa w terminie do dnia 31 listopada roku poprzedzającego rok przyznania dotacji:

- 1) minister sprawujący nadzór nad uczelnią — dla uczelni publicznych;
- 2) minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego — dla uczelni niepublicznych.

2. Do wniosku dołącza się uzasadnienie zawierające informacje o sposobach podziału środków finansowych na badania własne pomiędzy uczelnie, w szczególności dotyczące kierunków rozwoju kadr naukowych oraz specjalności naukowych w poszczególnych uczelniach.

3. Wniosek o przyznanie dotacji na badania własne uczelni jest oceniany z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) zgodności rozwoju kadr naukowych i specjalności naukowych w uczelni z priorytetami wynikającymi z polityki naukowej i naukowo-technicznej państwa;
- 2) wykorzystania przez uczelnię dotacji na badania własne w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.

4. Ocena wniosku o przyznanie dotacji na badania własne uczelni jest sporządzana przez właściwą komisję Rady Nauki na podstawie projektu oceny przygotowanej przez zespół.

§ 12. 1. Dotacja na badania wspólne sieci naukowej jest przeznaczona na:

- 1) koordynację współpracy jednostek naukowych tworzących sieć naukową, związanej z prowadzonymi przez nie w ramach działalności statutowej badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi;
- 2) finansowanie wspólnych badań naukowych lub prac rozwojowych, uzupełniających w stosunku do zadań wykonywanych w ramach działalności statutowej jednostek naukowych tworzących sieć naukową, niezbędnych do rozwoju specjalności naukowej tej sieci;
- 3) tworzenie i upowszechnianie informacji w zakresie działania sieci naukowej.

2. Wniosek o przyznanie dotacji na badania wspólne sieci naukowej sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia. Wniosek w 2 egzemplarzach składa jednostka naukowa wskazana w umowie dotyczącej utworzenia sieci, reprezentująca sieć naukową — w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

3. Do wniosku dołącza się informację o:

- 1) celach działania sieci naukowej;
- 2) sposobach przystępowania do sieci oraz uczestniczenia w jej pracach;
- 3) sposobie zarządzania działalnością sieci.

4. Wniosek o przyznanie dotacji na badania wspólne sieci naukowej rozpatruje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) kategorii jednostek naukowych tworzących sieć naukową;
- 2) zgodności specjalności naukowej sieci naukowej z badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi prowadzonymi w ramach działalności statutowej jednostek tworzących sieć;

3) nowoczesności specjalności rozwijanej przez sieć naukową;

4) przydatności specjalności rozwijanej przez sieć naukową dla nauki, społeczeństwa i gospodarki.

5. Ocena wniosku o przyznanie dotacji na badania wspólne sieci naukowej dokonywana jest przez właściwą komisję Rady Nauki na podstawie propozycji przedstawionych przez zespół.

§ 13. 1. Jednostka naukowa otrzymująca środki finansowe na działalność statutową składa informacje o wykonywanych badaniach naukowych, pracach rozwojowych, zadaniach z zakresu działalności wspomagającej badania oraz realizacji innych zadań, w terminach i formie określonych w rozporządzeniu.

2. Niezłożenie w terminie informacji, o której mowa w ust. 1, lub niespełnienie wymagań określonych w § 7 ust. 1—3, w § 10 ust. 2 i 3, w § 11 ust. 2 oraz w § 12 ust. 2 i 3 stanowi podstawę do wstrzymania przez ministra dalszego finansowania oraz może skutkować żądaniem zwrotu przekazanych środków finansowych.

3. Jednostka naukowa otrzymująca środki finansowe ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie tych środków zgodnie z decyzją.

4. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy kontroli na podstawie odrębnych przepisów, że przekazana informacja nie została sporządzona prawidłowo lub jest nierzetelna, minister może zarządzić dokonanie ponownej oceny wykonania i rozliczenia finansowanych zadań.

5. Środki finansowe nieprawidłowo wykorzystane podlegają zwrotowi na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra wraz z odsetkami, naliczonymi w odniesieniu do środków finansowych przekazanych w formie dotacji zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 14. 1. Jednostka naukowa otrzymująca dotację na finansowanie podstawowej działalności statutowej składa rozliczenie dotacji oraz informację roczną o merytorycznych wynikach działalności statutowej w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.

2. Rozliczenie i informację sporządza się według wzoru stanowiącego część D w załączniku nr 3 do rozporządzenia i składa się łącznie z wnioskiem o finansowanie podstawowej działalności statutowej.

3. Jednostka naukowa, która otrzymała dotację na działalność statutową oraz:

- 1) nie ubiega się o przyznanie takiej dotacji w roku następnym — przedstawia rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do dnia 15 marca następnego roku;

2) podlega likwidacji lub przekształceniu — przedstawia rozliczenie otrzymanej dotacji do dnia zakończenia likwidacji lub przekształcenia.

§ 15. 1. Jednostka naukowa otrzymująca dotację na utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego składa rozliczenie wraz z informacją roczną o wykorzystaniu urządzenia w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku, w tym prowadzonych badaniach naukowych lub pracach rozwojowych oraz innych zadaniach realizowanych z wykorzystaniem specjalnego urządzenia badawczego.

2. Rozliczenie i informację sporządza się według wzoru stanowiącego część D w załączniku nr 4 do rozporządzenia i składa łącznie z wnioskiem o finansowanie utrzymania specjalnego urządzenia badawczego.

3. W przypadku zakończenia zadań związanych z utrzymaniem specjalnego urządzenia badawczego jednostka naukowa przedstawia rozliczenie otrzymanej dotacji i informację, o których mowa w ust. 2, w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§ 16. 1. Właściwy minister, a w odniesieniu do uczelni niepublicznych minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, przedstawia informację zbiorczą o realizacji celów osiągniętych przez uczelnie w wyniku wykorzystania dotacji na badania własne uczelni w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku, sporządzoną według wzoru stanowiącego część C w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, składa się łącznie z wnioskiem o finansowanie badań własnych.

§ 17. 1. Jednostka naukowa reprezentująca sieć naukową składa informację roczną o wykorzystaniu dotacji przyznanej na badania wspólne tej sieci w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku, sporządzoną według wzoru stanowiącego część E załącznika nr 6 do rozporządzenia. Informację składa się łącznie z wnioskiem o finansowanie badań wspólnych sieci naukowej.

2. W przypadku gdy:

- 1) jednostka naukowa reprezentująca sieć naukową nie ubiega się o przyznanie kolejnej dotacji na badania wspólne tej sieci, przedstawia rozliczenie otrzymanej dotacji i informację, w terminie do dnia 31 marca następnego roku;
- 2) nastąpiło rozwiązanie umowy o utworzeniu sieci naukowej, jednostka naukowa reprezentująca sieć naukową przedstawia rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie 60 dni od dnia rozwiązania tej umowy.

§ 18. 1. Należności finansowe wynikające z rozliczenia dotacji umarza się, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik został wykreślony z właściwego rejestru, a odpowiedzialność za długi nie przeszła na osoby trzecie;
- 2) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 3) zostały zastosowane umorzenia w ramach zawartego układu z wierzycielami dłużnika;
- 4) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe.

2. Minister, na uzasadniony wniosek dłużnika lub z urzędu, może umorzyć należność finansową w całości lub części, odłożyć termin spłaty lub rozłożyć spłatę na raty, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) wystąpiła nadzwyczajna zmiana stosunków gospodarczych, której strony nie mogły przewidzieć w dniu otrzymania dotacji, z powodu której zapłata należności przez dłużnika groziłaby znacznym pogorszeniem jego sytuacji ekonomicznej;
- 2) wystąpiły ważne okoliczności losowe niezależne od dłużnika;
- 3) jest to uzasadnione ryzykiem naukowym wynikającym z charakteru wykonywanych badań.

3. Spłata należności finansowej odroczonej lub rozłożonej na raty następuje na podstawie umowy zawartej z dłużnikiem.

§ 19. Przy rozpatrywaniu wniosków dotyczących przyznania środków finansowych na cele określone w art. 11 ust. 1 ustawy, złożonych według wzorów dotychczasowych i nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie rozporządzenia, oceny i opinie sporządza się z uwzględnieniem kryteriów oraz w trybie określonym w rozporządzeniu.

§ 20. 1. Przy rozliczaniu środków finansowych, przekazanych wnioskodawcom przed dniem wejścia w życie rozporządzenia na podstawie decyzji ministra, stosuje się kryteria określone w przepisach dotychczasowych.

2. Przy rozliczaniu środków finansowych, o których mowa w ust. 1, stosuje się wzory odpowiednich informacji końcowych określone w przepisach dotychczasowych lub w załącznikach do rozporządzenia.

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego:

M. Seweryński

Załączniki do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa
Wyzszego z dnia 17 października 2007 r. (poz. 1489)

Załącznik nr 1

WZÓR

ANKIETA JEDNOSTKI NAUKOWEJ

za rok

1. INFORMACJE O JEDNOSTCE NAUKOWEJ

- 1) pełna nazwa jednostki;
- 2) nazwa skrócona;
- 3) REGON;
- 4) data założenia;
- 5) ulica;
- 6) numer domu;
- 7) kod pocztowy;
- 8) miejscowość;
- 9) numer telefonu;
- 10) numer faksu;
- 11) e-mail;
- 12) rodzaj jednostki — podstawowa jednostka organizacyjna uczelni, placówka naukowa Polskiej Akademii Nauk, jednostka badawczo-rozwojowa, międzynarodowy instytut naukowy utworzony na podstawie odrębnych przepisów, jednostka organizacyjna posiadająca status jednostki badawczo-rozwojowej, Polska Akademia Umiejętności, inna jednostka naukowa (w rozumieniu art. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki);
- 13) kategoria jednostki;
- 14) dyscypliny naukowe;
- 15) Polska Klasyfikacja Działalności¹⁾;
- 16) dla jednostek organizacyjnych uczelni — jednostka nadrzędna;
- 17) nazwa jednostki nadrzędnej;
- 18) REGON jednostki nadrzędnej;
- 19) organ sprawujący nadzór nad jednostką (jeżeli dotyczy).

2. INFORMACJE O KIEROWNIKU JEDNOSTKI NAUKOWEJ

- 1) nazwisko i imię;
- 2) stanowisko służbowe;
- 3) numer telefonu służbowego;
- 4) e-mail.

¹⁾ Klasyfikacja jednostki określona na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 i Nr 165, poz. 1727).

3. ZATRUDNIENIE W DZIAŁALNOŚCI B+R (BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE)

Liczba osób, dla których jednostka jest podstawowym miejscem pracy, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (w tym liczba kobiet), bez przeliczenia na pełny wymiar czasu pracy²⁾ (liczba N, o której mowa w § 4 ust. 4 pkt 3 i 4 rozporządzenia), oraz zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy i w przeliczeniu na ekwiwalenty pełnego wymiaru czasu pracy EPC³⁾, w tym:

- 1) z tytułem naukowym profesora i tytułem profesora w zakresie sztuki;
- 2) ze stopniem naukowym doktora habilitowanego i stopniem doktora habilitowanego w zakresie sztuki;
- 3) ze stopniem naukowym doktora i stopniem doktora w zakresie sztuki;
- 4) pozostałe z wykształceniem wyższym;
- 5) pozostałe osoby.

4. OGÓLNA LICZBA OSÓB, DLA KTÓRYCH JEDNOSTKA JEST PODSTAWOWYM MIEJSCEM PRACY⁴⁾

5. WARUNKI LOKALOWE

- 1) powierzchnia terenu własnego⁵⁾ [ha];
- 2) powierzchnia użytkowanego terenu stanowiącego własność innych podmiotów [ha];
- 3) powierzchnia terenu przekazanego do użytkowania innym podmiotom w celu uzyskania przychodów [ha];
- 4) powierzchnia pomieszczeń:
 - a) będących własnością jednostki [m²],
 - b) wynajmowanych od innych podmiotów [m²],
 - c) wynajmowanych innym podmiotom w celu uzyskania przychodów [m²].

6. DANE O BAZIE BIBLIOTECZNEJ⁶⁾

- 1) liczba woluminów książek;
- 2) liczba woluminów czasopism, w tym:
 - a) prenumerowanych krajowych,
 - b) prenumerowanych zagranicznych.

7. UPRAWNIENIA DO NADAWANIA STOPNI

- 1) liczba uprawnień do nadawania stopni naukowych doktora lub stopni doktora sztuki;

²⁾ Należy podać liczbę osób, dla których jednostka jest podstawowym miejscem pracy, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, bez przeliczenia na pełny wymiar czasu pracy, zgodnie z formularzem Głównego Urzędu Statystycznego PNT-01 lub PNT-01/s (Dział 3).

³⁾ Liczbę osób zatrudnionych w pracach B+R należy podać zgodnie z formularzem Głównego Urzędu Statystycznego PNT-01 lub PNT-01/s (Dział 3) w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz w przeliczeniu na ekwiwalenty pełnego wymiaru czasu pracy EPC.

EPC (ekwiwalent pełnego wymiaru czasu pracy) — są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego zatrudnienia przy realizacji prac B+R. Konieczność wprowadzenia tego miernika wynika z faktu, że wiele osób związanych z działalnością B+R część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne niż związane z realizacją prac B+R, np. na zajęcia dydaktyczne, prace administracyjne itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny wymiar czasu pracy lub pracuje w danej jednostce niepełny rok.

Jeden ekwiwalent osoby zatrudnionej w pełnym wymiarze czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Zatrudnienie w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego wymiaru czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy realizacji prac B+R do pełnego wymiaru czasu pracy obowiązującego na danym stanowisku, zgodnie z wytycznymi Głównego Urzędu Statystycznego zamieszczonymi w objaśnieniach do formularza PNT-01 lub PNT-01/s.

⁴⁾ Należy podać liczbę osób, dla których jednostka jest podstawowym miejscem pracy, zgodnie z formularzem Głównego Urzędu Statystycznego PNT-01 lub PNT-01/s (Dział 5, wiersz 7).

⁵⁾ Podstawowe jednostki organizacyjne uczelni podają użytkowaną powierzchnię terenu oraz użytkowaną powierzchnię pomieszczeń.

⁶⁾ Podstawowe jednostki organizacyjne uczelni podają dane dotyczące własnej bazy bibliotecznej (np. wydziałowej).

- 2) liczba uprawnień do nadawania stopni naukowych doktora habilitowanego lub stopni doktora habilitowanego sztuki;
- 3) opis zakresów nadawanych stopni naukowych doktora lub stopni doktora sztuki;
- 4) opis zakresów nadawanych stopni naukowych doktora habilitowanego lub stopni doktora habilitowanego sztuki;
- 5) liczba stopni naukowych doktora lub stopni doktora sztuki uzyskanych w ostatnim roku przez pracowników jednostki (w tym przez kobiety);
- 6) liczba stopni naukowych doktora habilitowanego lub stopni doktora habilitowanego sztuki uzyskanych w ostatnim roku przez pracowników jednostki (w tym przez kobiety);
- 7) liczba tytułów naukowych profesora i tytułów profesora sztuki uzyskanych w ostatnim roku przez pracowników jednostki (w tym przez kobiety).

8. DANE O PUBLIKACJACH NAUKOWYCH I MONOGRAFIACH

- 1) publikacje w czasopismach ogółem, w tym liczba i wykaz⁷⁾:
 - a) publikacji w czasopismach wyróżnionych przez Journal Citation Reports,
 - b) publikacji w czasopismach recenzowanych o zasięgu międzynarodowym, innych niż wyróżnione przez Journal Citation Reports, w dziedzinach, dla których narzędziem opisu jest język angielski lub podstawowy dla danej dyscypliny,
 - c) publikacji w recenzowanych czasopismach zagranicznych innych niż wyróżnione przez Journal Citation Reports,
 - d) publikacji w recenzowanych czasopismach polskich o zasięgu co najmniej krajowym;
- 2) redaktor naczelny czasopisma wymienionego w pkt 1 lit. a i b, będący pracownikiem jednostki;
- 3) redaktor naczelny czasopisma wymienionego w pkt 1 lit. c i d, będący pracownikiem jednostki;
- 4) wykazy⁸⁾ monografii i podręczników akademickich oraz ich rozdziałów autorstwa pracowników jednostki:
 - a) autorstwo monografii lub podręcznika akademickiego w języku angielskim lub podstawowym dla danej dyscypliny,
 - b) autorstwo rozdziału w monografii lub podręczniku akademickim w języku angielskim lub podstawowym dla danej dyscypliny,
 - c) autorstwo monografii lub podręcznika akademickiego w języku polskim lub innym niż angielski i niepodstawowym dla danej dyscypliny,
 - d) autorstwo rozdziału w monografii lub podręczniku akademickim w języku polskim lub innym niż angielski i niepodstawowym dla danej dyscypliny;
- 5) redaktor naczelny wieloautorskich: monografii, podręcznika akademickiego lub serii wydawniczej;
- 6) liczba cytowań publikacji z afiliacją jednostki w ostatnim roku, z którego są dostępne dane⁹⁾.

9. WYDAWNICTWA WŁASNE

- 1) tytuł;
- 2) język;
- 3) nakład;
- 4) typ (P – periodyczne / Z – zwarte).

10. CZŁONKOSTWO Z WYBORU W ORGANIZACJACH NAUKOWYCH I KOMITETACH REDAKCYJNYCH CZASOPISM NAUKOWYCH O ZASIĘGU ŚWIATOWYM

- 1) nazwisko i imię;
- 2) nazwa organizacji / nazwa czasopisma;

⁷⁾ Wykaz zawiera: czasopismo, tytuł publikacji, autora (autorów), rok, tom, stronę.

⁸⁾ Wykaz zawiera: wydawcę, tytuł monografii, tytuł rozdziału, autora (autorów), rok, tom, strony.

⁹⁾ Na podstawie Web of Science.

- 3) rodzaj organizacji (M – międzynarodowa organizacja naukowa, N – Polska Akademia Nauk, U – Polska Akademia Umiejętności i inne);
- 4) rok wyboru.

11. UDZIAŁ W MIĘDZYNARODOWYCH PROGRAMACH NAUKOWYCH

- 1) liczba i wykaz (nazwa, symbol, numer ewidencyjny) kontraktów w ramach projektów lub akcji Programu Ramowego Unii Europejskiej, zrealizowanych i rozliczonych z udziałem jednostki lub z udziałem pracowników jednostki, dla których jest ona podstawowym miejscem pracy;
- 2) liczba i wykaz (nazwa, symbol, numer ewidencyjny) zrealizowanych przez jednostkę kontraktów na koordynowanie projektów w Programie Ramowym Unii Europejskiej;
- 3) liczba i wykaz (nazwa, symbol, numer ewidencyjny) zrealizowanych i rozliczonych przez jednostkę kontraktów w ramach innych programów Unii Europejskiej;
- 4) liczba i wykaz (nazwa, symbol, numer ewidencyjny) zrealizowanych i rozliczonych przez jednostkę kontraktów w ramach programów spoza Unii Europejskiej.

12. UDZIAŁ W SIECIACH NAUKOWYCH LUB KONSORCJACH NAUKOWO-PRZEMYSŁOWYCH

- 1) liczba sieci naukowych, w których uczestniczy jednostka;
- 2) opis specjalności naukowej sieci;
- 3) wykaz jednostek naukowych tworzących sieć naukową;
- 4) liczba konsorcjów naukowo-przemysłowych, w których skład wchodzi jednostka naukowa;
- 5) nazwa konsorcjum;
- 6) zakres działania konsorcjum;
- 7) wykaz jednostek wchodzących w skład konsorcjum.

13. KONFERENCJE NAUKOWE

- 1) liczba i nazwy konferencji międzynarodowych zorganizowanych przez jednostkę;
- 2) liczba i tytuły referatów zagranicznych przedstawionych na konferencjach międzynarodowych zorganizowanych przez jednostkę;
- 3) liczba i nazwy konferencji krajowych zorganizowanych przez jednostkę;
- 4) liczba i tytuły referatów plenarnych na konferencjach międzynarodowych wygłoszonych przez pracowników jednostki na zaproszenie.

14. ZREALIZOWANE PROJEKTY¹⁰⁾ BADAWCZE, PROJEKTY CELOWE, PROJEKTY ROZWOJOWE, UMOWY Z INNYMI PODMIOTAMI¹¹⁾

- 1) liczba zrealizowanych projektów badawczych i projektów celowych finansowanych lub dofinansowanych ze środków finansowych na naukę;
- 2) liczba i wykaz zrealizowanych projektów badawczych (nr projektu, nakłady na projekt w zł);
- 3) liczba i wykaz zrealizowanych projektów celowych ogółem:
w tym:
 - a) o udziale wnioskodawcy powyżej 500 tys. zł,
 - b) o udziale wnioskodawcy od 200 tys. zł do 500 tys. zł,
 - c) o udziale wnioskodawcy poniżej 200 tys. zł;
- 4) liczba i wykaz zrealizowanych i zakończonych osiągnięciem celu umów o wartości powyżej 10 tys. zł na opracowanie nowych technologii, materiałów, wyrobów, systemów i usług, zawartych z innymi podmiotami.

¹⁰⁾ Dotyczy projektów, których zakończenie zostało potwierdzone raportem złożonym w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

¹¹⁾ Należy wykazać tylko te umowy z innymi podmiotami, w przypadku których osiągnięcie celu potwierdzone jest fakturą wystawioną przez jednostkę naukową.

15. PATENTY I WDROŻENIA

- 1) liczba i wykaz uzyskanych patentów międzynarodowych;
- 2) liczba i wykaz zastosowanych patentów międzynarodowych uzyskanych przez jednostkę naukową;
- 3) liczba i wykaz uzyskanych patentów krajowych;
- 4) liczba i wykaz zastosowanych patentów krajowych;
- 5) liczba i wykaz zastosowanych patentów, których właścicielem jest podmiot gospodarczy, a twórcami pracownicy jednostki;
- 6) liczba i wykaz zawartych umów o wspólności prawa do patentu jednostki naukowej z podmiotem gospodarczym;
- 7) liczba i wykaz zgłoszeń patentowych w Urzędzie Patentowym RP;
- 8) liczba i wykaz zgłoszeń patentowych w zagranicznym urzędzie patentowym;
- 9) liczba i wykaz uzyskanych praw ochronnych na wzory użytkowe¹²⁾;
- 10) liczba i wykaz zgłoszonych praw ochronnych na wzory użytkowe;
- 11) liczba i wykaz przysługujących praw autorskich do utworu będącego wynikiem działalności twórczej o indywidualnym charakterze (w szczególności w zakresie architektury, urbanistyki, wzornictwa przemysłowego oraz sztuki)¹³⁾;
- 12) liczba i wykaz opracowanych i wprowadzonych nowych międzynarodowych procedur postępowania (np. terapeutycznego, leczniczego, hodowlanego, technologicznego);
- 13) liczba i wykaz wdrożeń udokumentowanych i wykorzystanych poza jednostką wyników badań naukowych i prac rozwojowych prowadzonych w jednostce;
- 14) opis wdrożenia zawierający:
 - a) tytuł przedsięwzięcia,
 - b) słowa kluczowe określające zakres zrealizowanych prac B+R,
 - c) nazwę jednostki wdrażającej wyniki prac B+R,
 - d) formę prawną przekazania wyników prac B+R (umowa sprzedaży, o realizację projektu celowego, przekazania, użyczenia),
 - e) wycenę wartości przekazanych wyników badań,
 - f) opis efektów praktycznych, gospodarczych lub społecznych, uzyskanych poza jednostką;
- 15) liczba i wykaz nowych produktów, dla których uzyskano certyfikaty jakościowe w uprawnionych jednostkach;
- 16) liczba i wykaz nowych produktów wprowadzonych do obrotu handlowego, dla których uzyskano certyfikat zgodności z CE lub PN;
- 17) liczba i wykaz technologii, dla których uzyskano standardy BAT¹⁴⁾ (Najlepsza Dostępna Technika);
- 18) liczba i wykaz przedmiotów wdrożenia objętych kompleksową ochroną własności;

¹²⁾ Prawo ochronne uzyskane zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. — Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117, z 2004 r. Nr 33, poz. 286, z 2005 r. Nr 10, poz. 68, Nr 163, poz. 1362 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i 1218 i Nr 208, poz. 1539 oraz z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 136, poz. 958).

¹³⁾ Prawa przysługujące zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, Nr 94, poz. 658 i Nr 121, poz. 843 oraz z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 181, poz. 1293).

¹⁴⁾ Zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. — Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, Nr 169, poz. 1199, Nr 170, poz. 1217 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 124, poz. 859, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286 i Nr 191, poz. 1374).

- 19) liczba sprzedanych licencji, know-how itp. ogółem:
w tym:
- a) o opłacie licencyjnej powyżej 1 mln zł,
 - b) o opłacie licencyjnej od 500 tys. zł do 1 mln zł,
 - c) o opłacie licencyjnej poniżej 500 tys. zł;
- 20) liczba i wykaz dokonań twórczych wnoszących znaczny wkład w rozwój sztuki.

16. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

- 1) wykaz nagród krajowych i zagranicznych za działalność naukową, w tym:
- a) Prezesa Rady Ministrów,
 - b) ministra właściwego do spraw nauki,
 - c) Fundacji na Rzecz Nauki Polskiej,
 - d) Prezesa Polskiej Akademii Nauk im. Marii Skłodowskiej-Curie;
- 2) wykaz nagród i wyróżnień za zastosowanie praktyczne wyników prac B+R, w tym:
- a) Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) Prezesa Rady Ministrów,
 - c) ministra właściwego do spraw nauki,
 - d) nagrody innych ministrów,
 - e) krajowych izb gospodarczych, medale i wyróżnienia na targach krajowych i zagranicznych.

17. DANE FINANSOWE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI B+R

- 1) nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione na działalność B+R ogółem (bez amortyzacji środków trwałych)¹⁵⁾;
- 2) nakłady bieżące na działalność B+R, ogółem¹⁶⁾:
w tym:
- a) badania podstawowe,
 - b) badania przemysłowe,
 - c) prace rozwojowe;
- 3) nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem¹⁷⁾:
w tym:
- a) nakłady inwestycyjne na zakup aparatury naukowo-badawczej¹⁸⁾,
 - b) nakłady inwestycyjne na budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty¹⁹⁾;
- 4) źródła finansowania inwestycji ogółem:
w tym:
- a) środki własne (fundusz jednostki),
 - b) środki z budżetu państwa ogółem:
w tym:
 - środki finansowe na naukę,
 - inne źródła ogółem.

¹⁵⁾ Zgodnie z PNT-01, PNT-01/s Dział 1 wiersz 01.

¹⁶⁾ Zgodnie z PNT-01, PNT-01/s Dział 5.

¹⁷⁾ Zgodnie z PNT-01, PNT-01/s Dział 1 wiersz 06.

¹⁸⁾ Zgodnie z PNT-01, PNT-01/s Dział 1 wiersz 09.

¹⁹⁾ Zgodnie z PNT-01, PNT-01/s Dział 1 wiersz 07.

18. PRZYCHODY OGÓŁEM

1) przychody w zakresie działalności B+R ogółem:
w tym:

a) przychody ze środków finansowych na naukę ogółem, w tym:

- dotacja na finansowanie podstawowej działalności statutowej,
- dotacja na badania własne,
- dotacja na utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego,
- dotacja na badania wspólne sieci naukowej,

b) przychody ze środków ustalonych w innych częściach budżetu państwa niż środki finansowe na naukę,

c) przychody z tytułu umów zawartych z innymi podmiotami ze sprzedaży gotowych rozwiązań uzyskanych w wyniku prac B+R wykonanych w jednostce bez udziału środków finansowych na naukę ogółem, w tym przychody ze źródeł zagranicznych;

d) przychody z tytułu umów zawartych z innymi podmiotami na wykonanie w jednostce prac B+R bez udziału środków finansowych na naukę, zakończonych w roku objętym ankietą osiągnięciem zakładanego celu (podaje się łącznie przychody ze wszystkich lat realizacji zakończonej umowy; nie podaje się przychodów z umowy niezakończonych w roku objętym ankietą) ogółem, w tym przychody ze źródeł zagranicznych;

2) inne przychody ogółem:

w tym przychody z wydzielonej działalności gospodarczej.

19. ŚRODKI TRWAŁE

1) wartość brutto środków trwałych na koniec roku;

2) wartość brutto aparatury naukowo-badawczej zaliczanej do środków trwałych na koniec roku²⁰⁾;

3) umorzenie aparatury naukowo-badawczej zaliczanej do środków trwałych na koniec roku²¹⁾.

20. LABORATORIA BADAWCZE POSIADAJĄCE AKREDYTACJĘ POLSKIEGO CENTRUM AKREDYTACJI

1) nazwa laboratorium;

2) profil działalności;

3) jednostka akredytująca;

4) liczba procedur i ich zakres;

5) liczba i opis wdrożonych międzynarodowych systemów jakości przyjętych w Unii Europejskiej.

21. APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA ZAKUPIONA W ROKU, KTÓREGO DOTYCZY ANKIETA, I WARTOŚĆ JEDNOSTKOWA ZAKUPU (BRUTTO), JEŻELI WYNOŚI POWYŻEJ 500 000 ZŁ

1) nazwa urządzenia;

2) typ wyposażenia (1 — urządzenie samodzielne, 2 — element stanowiska badawczego, 3 — wyposażenie laboratorium);

3) typ urządzenia;

4) producent;

5) rok produkcji;

6) wartość brutto;

7) źródła zakupu (środki własne, dotacja na inwestycję aparaturową ze środków na naukę, dotacja na podstawową działalność statutową, projekt badawczy, projekt celowy, inne);

8) opis innych źródeł zakupu;

9) opis danych technicznych;

²⁰⁾ Zgodnie z PNT-01, PNT-01/s Dział 5 wiersz 4.

²¹⁾ Zgodnie z PNT-01, PNT-01/s Dział 5 wiersz 5.

- 10) opis zastosowania;
11) nazwa laboratorium użytkującego aparaturę.

22. INFORMACJA O NAJWAŻNIEJSZYM OSIĄGNIĘCIU JEDNOSTKI W ROKU, KTÓREGO DOTYCZY ANKIETA

23. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE ANKIETY

- 1) nazwisko;
2) imię;
3) numer telefonu;
4) numer faksu;
5) e-mail.

Jednostka wypełniająca ankietę jest obowiązana do przechowywania pełnej dokumentacji potwierdzającej podane informacje. Dokumentację tę należy przedstawić na każde żądanie organu kontrolującego działalność jednostki.

Załącznik nr 2

WZÓR

KARTA OCENY JEDNOSTKI NAUKOWEJ

Zespół roboczy Komisji Badań na Rzecz Rozwoju

NAZWA JEDNOSTKI
------------------------	----------------

I. WYNIKI DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ I UPRAWNIENIA DO NADAWANIA STOPNI

1. Publikacje recenzowane¹⁾ i uprawnienia²⁾:

Lp.	Nazwa parametru	Liczba punktów
1	Publikacja w czasopiśmie wyróżnionym w Journal Citation Reports (JCR) — od 10 do 30 pkt	
2	Publikacja w czasopiśmie recenzowanym o zasięgu międzynarodowym (innym niż w lp. 1) w dziedzinie, dla której narzędziem opisu jest język angielski lub podstawowy dla danej dyscypliny — od 1 do 10 pkt	
3	Publikacja w recenzowanym czasopiśmie krajowym lub zagranicznym wymienionym w wykazie ministra właściwego do spraw nauki, w języku niepodstawowym dla danej dyscypliny — od 1 do 6 pkt	
4	Redaktor naczelny będący pracownikiem ocenianej jednostki — dla czasopisma z lp. 1 i 2 — 10 pkt; z lp. 3 — 6 pkt. Punkty otrzymuje jednostka za cały oceniany okres	
5	Uprawnienia do nadawania stopnia doktora — 50 pkt, doktora habilitowanego — 150 pkt (za każde uprawnienie)	
	RAZEM	

¹⁾ Oceniana jednostka otrzymuje punkty przewidziane dla danej publikacji bez względu na liczbę autorów. Publikacja jest oceniana jako dorobek jednostki, jeżeli autor (współautor, redaktor) podaje w publikacji tę jednostkę jako swoje miejsce pracy (afiliacja w jednostce); jeżeli wydawca z zasady nie umieszcza afiliacji, wymagane jest oświadczenie autora, że jego praca należy do dorobku ocenianej jednostki. Za publikacje nie uznaje się: suplementów, zeszytów specjalnych, materiałów konferencyjnych, artykułów popularnonaukowych.

²⁾ Uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 oraz z 2005 r. Nr 164, poz. 1365).

2. Monografie naukowe, podręczniki akademickie³⁾:

Lp.	Nazwa parametru	Liczba punktów
1	Autorstwo monografii lub podręcznika akademickiego w języku angielskim lub podstawowym dla danej dyscypliny — 24 pkt	
2	Autorstwo rozdziału w monografii lub podręczniku akademickim w języku angielskim lub podstawowym dla danej dyscypliny — 7 pkt	
3	Autorstwo monografii lub podręcznika akademickiego w języku polskim lub innym niż angielski i niepodstawowym dla danej dyscypliny — 12 pkt	
4	Autorstwo rozdziału w monografii lub podręczniku akademickim w języku polskim lub innym niż angielski i niepodstawowym dla danej dyscypliny — 3 pkt	
5	Redaktor naczelny wieloautorskich: monografii, podręcznika akademickiego lub serii wydawniczej (5 pkt — język angielski lub podstawowy dla danej dyscypliny; 3 pkt — język polski) ⁴⁾	
	RAZEM	

Łączna liczba punktów (1+2)

Liczba osób zatrudnionych w działalności B+R

EFEKTYWNOŚĆ I (E₁) = łączna liczba punktów / liczba osób

.....
 (podpis przewodniczącego zespołu roboczego
 Komisji Badań na Rzecz Rozwoju)

.....
 (data)

³⁾ Definicja „podręcznika akademickiego” nie obejmuje: skryptów wykładów i ćwiczeń, poradników zawodowych, książek popularyzujących wiedzę naukową itp. Za podręczniki uznaje się także encyklopedie złożone z rozdziałów tematycznych oraz słowniki o charakterze naukowym (nie popularnonaukowym). Przez „monografię” należy rozumieć opracowanie naukowe (minimum 3 arkusze wydawnicze) opublikowane jako książka lub odrębny tom omawiający jakieś zagadnienie w sposób wyczerpujący, oryginalny i twórczy. Za monografie mogą być uznane: edycje tekstów źródłowych, leksykografie. Za monografię nie uznaje się monograficznych artykułów opublikowanych w czasopiśmie.

Przez „rozdział w monografii lub podręczniku akademickim” należy rozumieć opracowanie naukowe (minimum 0,5 arkusza wydawniczego). Łączna liczba punktów za poszczególne rozdziały, przyznanych ocenianej jednostce, nie może przekraczać maksymalnej liczby punktów za całą monografię. Do oceny nie można przedstawiać wznowień.

⁴⁾ Dotyczy redaktora naczelnego będącego pracownikiem ocenianej jednostki. Przy większej liczbie redaktorów głównych będących pracownikami różnych jednostek punkty są dzielone odpowiednio przez liczbę redaktorów.

II. ZASTOSOWANIA PRAKTYCZNE

1. Nowe technologie, materiały, wyroby, systemy, metody i usługi oraz nowe oprogramowanie:

Lp.	Nazwa parametru	Liczba punktów
	Umowa zawarta z innym podmiotem na wykonanie prac B+R, zakończona osiągnięciem celu (potwierdzona fakturą) — 1 pkt za każde 10 tys. zł wartości umowy	
	RAZEM	

2. Opatentowane wynalazki, prawa ochronne na wzory użytkowe i prawa autorskie do utworów⁵⁾:

Lp.	Nazwa parametru	Liczba punktów
1	Uzyskany i wykorzystany patent krajowy ⁶⁾ — 50 pkt	
2	Wykorzystany patent, którego właścicielem jest podmiot gospodarczy, a twórcami pracownicy jednostki ⁷⁾ — 30 pkt	
3	Uzyskany patent krajowy — 25 pkt	
4	Zawarcie umowy o wspólności prawa do/z patentu jednostki ocenianej z podmiotem gospodarczym — 20 pkt	
5	Zgłoszenie patentowe w UP RP — 3 pkt	
6	Uzyskany patent międzynarodowy i wykorzystany (licencja) poza granicami Polski — 150 pkt	
7	Uzyskany patent międzynarodowy — 100 pkt	
8	Międzynarodowe zgłoszenie patentowe — 30 pkt	
9	Uzyskane ⁸⁾ prawo ochronne na wzór użytkowy — 20 pkt	
10	Opracowanie i wprowadzenie nowatorskich krajowych procedur ⁹⁾ — 20 pkt	
11	Opracowanie i wprowadzenie nowych, międzynarodowych procedur ⁹⁾ — 30 pkt	
12	Przysługujące ¹⁰⁾ prawo autorskie do utworu, będącego wynikiem działalności twórczej o indywidualnym charakterze (w szczególności z zakresu architektury, urbanistyki, wzornictwa przemysłowego oraz sztuki) — 10 pkt	
	RAZEM	

⁵⁾ Prawa autorskie do utworów uzyskane lub przysługujące twórcom będącym pracownikami ocenianej jednostki zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, Nr 94, poz. 658 i Nr 121, poz. 843 oraz z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 181, poz. 1293). Jeżeli w ocenianym okresie jednostka zgłosiła patent i go uzyskała — punkty przyznaje się tylko za uzyskane prawa ochronne.

⁶⁾ Wymagana jest kopia zgłoszenia do polskiego Urzędu Patentowego podmiotu gospodarczego informującego o zastosowaniu patentu lub uzyskanie przez twórców wynagrodzenia ze stosowania wynalazku.

⁷⁾ Wkład twórców patentów, będących pracownikami ocenianej jednostki, we wdrożeniach podmiotów gospodarczych, potwierdzony oświadczeniem podmiotu wdrażającego.

⁸⁾ Jako uzyskane prawa ochronne na wzory użytkowe rozumie się prawa uzyskane zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. — Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117, z 2004 r. Nr 33, poz. 286, z 2005 r. Nr 10, poz. 68, Nr 163, poz. 1362 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i 1218 i Nr 208, poz. 1539 oraz z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 136, poz. 958).

⁹⁾ Potwierdzone przez właściwe organizacje krajowe lub międzynarodowe, międzynarodowe towarzystwa naukowe lub odpowiednie ministerstwa; obejmuje także odmiany roślin i rasy zwierząt uzyskane nowymi metodami, wprowadzone do produkcji lub sprzedane jako licencja. Zgłoszenie, patent, licencja są wliczane do dorobku jednostki, jeżeli autor/współautor podaje jednostkę jako swoje miejsce pracy (afiliacja jednostki).

¹⁰⁾ Punkty są przyznawane za utwory rozpowszechnione (udostępnione publicznie) przez opublikowanie, realizację lub w inny sposób.

3. Wdrożenia wyrobu finalnego, nowej technologii — potwierdzone przez inny podmiot wdrażający lub użytkujący wyrób:

Lp.	Nazwa parametru	Liczba punktów
1	Przychody z tytułu wdrożenia prac B+R jednostki wdrażającej — 1 pkt za każde 200 tys. zł przychodu	
2	Przychody jednostki naukowej (uzyskane wpływy) z tytułu wdrożenia — 10 pkt za każde 100 tys. zł przychodu	
3	Ocena niewymiernych efektów wdrożeniowych na podstawie wskaźników pozaekonomicznych w takich dziedzinach, jak ochrona środowiska, ochrona miejsc pracy, ochrona zdrowia, porządek i bezpieczeństwo publiczne, ochrona zabytków i dziedzictwa kulturowego — do 50 pkt	
4	Uzyskanie przez nowy produkt certyfikatów jakościowych w uprawnionych jednostkach — 10 pkt	
5	Wprowadzenie nowego produktu, powstałego z wykorzystaniem wyników prac B+R jednostki, do obrotu handlowego i uzyskanie certyfikatu zgodności z CE lub PN — 10 pkt	
6	Uzyskanie standardów BAT ¹¹⁾ (Najlepsza Dostępna Technika) dla technologii opracowanej w jednostce wg dyrektywy IPPC — 10 pkt	
7	Kompleksowa ochrona własności przedmiotu wdrożenia ¹²⁾ — 10 pkt	
8	Twórczy dorobek w zakresie działalności o indywidualnym charakterze wnoszący znaczny wkład w rozwój dziedzin sztuki oraz wchodzących w ich skład dyscyplin artystycznych — do 30 pkt za każdy utwór	
	RAZEM	

4. Akredytacja laboratorium badawczego uzyskana w Polskim Centrum Akredytacji (niezależnie od liczby akredytowanych procedur) lub wdrożony międzynarodowy system jakości np. ISO9000 — 20 pkt.

5. Sprzedaż licencji, know-how¹³⁾:

Lp.	Nazwa parametru	Liczba punktów
	Umowy licencyjne — 1 pkt za każde 10 tys. zł opłaty licencyjnej	

Łączna liczba punktów (3+4+5+6+7)

Liczba osób zatrudnionych w działalności B+R

EFEKTYWNOŚĆ II (E_{II}) = łączna liczba punktów / liczba osób

Efektywność względna I = efektywność I / maksymalna efektywność I w grupie jednorodnej jednostek naukowych

¹¹⁾ Zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. — Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, Nr 169, poz. 1199, Nr 170, poz. 1217 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 124, poz. 859, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286 i Nr 191, poz. 1374).

¹²⁾ Przez kompleksową ochronę własności przedmiotu wdrożenia należy rozumieć posiadanie przez ocenianą jednostkę wszystkich praw dotyczących przedmiotu wdrożenia zgodnych z ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. — Prawo własności przemysłowej oraz ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

¹³⁾ W przypadku wielokrotnej sprzedaży licencji przyjmuje się łączną kwotę uzyskiwanych opłat z tytułu sprzedaży określonej licencji lub know-how.

Efektywność względna II = efektywność II / maksymalna efektywność II w grupie jednorodnej jednostek naukowych

Końcowy wskaźnik efektywności jednostki naukowej = suma iloczynów efektywności względnych i wag
($E = E_I \times W_I + E_{II} \times W_{II}$)

.....
(podpis przewodniczącego zespołu roboczego
Komisji Badań na Rzecz Rozwoju)

.....
(data)

PROPONOWANA KATEGORIA	
------------------------------	--

Załącznik nr 3

WZÓR

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na podstawową działalność statutową na rok

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa i adres jednostki naukowej
2. Numer telefonu, numer faksu, e-mail, www
3. Kierownik jednostki
4. NIP, REGON
5. Numer konta bankowego jednostki

B. WYSOKOŚĆ DOTACJI

1. Wnioskowana kwota dotacji (zł), w tym na nowe zadania badawcze.
2. Informacja o planowanej strukturze dotacji na podstawową działalność statutową (ogółem/dotacja ze środków finansowych na naukę), w tym na:
 - 1) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 2) zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do wykonania zadań badawczych przedstawionych we wniosku;
 - 3) współpracę naukową w Polsce związaną z wykonaniem zadań badawczych przedstawionych we wniosku;
 - 4) współpracę naukową z zagranicą związaną z wykonaniem zadań badawczych przedstawionych we wniosku;
 - 5) koszty działalności wspomagającej badania związane z realizacją zadań badawczych przedstawionych we wniosku.

3. Koszty utrzymania jednostki, z wyłączeniem kosztów związanych z działalnością inną niż wymieniona w ust. 2 pkt 2.
4. Informacja o finansowaniu podstawowej działalności statutowej z innych źródeł niż dotacja.

C. INFORMACJA O GŁÓWNYCH KIERUNKACH PRAC JEDNOSTKI

1. Informacja o powiązaniu przewidzianych do finansowania zadań z:
 - 1) rozwojem dyscypliny naukowej lub dyscyplin naukowych, będących przedmiotem działalności statutowej jednostki;
 - 2) potrzebami społecznymi, w tym określonymi w programach rozwoju społecznego Polski;
 - 3) potrzebami edukacyjnymi w szkolnictwie wyższym;
 - 4) międzynarodowymi programami badań naukowych i działalności badawczo-rozwojowej;
 - 5) programami zrównoważonego rozwoju Polski i regionów;
 - 6) podniesieniem innowacyjności i konkurencyjności gospodarki polskiej.
2. Informacja o zawartych i realizowanych przez jednostkę umowach dotyczących wykonania zadań badawczych na rzecz podmiotów działających w Polsce lub za granicą.
3. Informacja o umowach zawartych z innymi podmiotami o stałe lub wieloletnie świadczenie na ich rzecz usług badawczych.
4. Wykaz zadań badawczych przewidzianych do finansowania z dotacji w roku, którego dotyczy wniosek, w tym:
 - 1) kontynuowanych;
 - 2) nowych.
5. Uzasadnienie podjęcia nowych zadań badawczych oraz wnioskowanych nakładów na ich realizację.
6. Uzasadnienie kontynuowania prowadzonych dotychczas zadań badawczych.
7. Uzasadnienie tematyki badawczej planowanej do wprowadzenia do programów lub protokołów wykonawczych do umów międzyrządowych.
8. Uzasadnienie zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji zadań badawczych.
9. Uzasadnienie zasadności wnioskowanych nakładów na działalność wspomagającą badania dla realizacji planowanych zadań badawczych.

D. INFORMACJA ROCZNA O MERYTORYCZNYCH I FINANSOWYCH WYNIKACH DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ JEDNOSTKI W ROKU POPRZEDZAJĄCYM ROK ZŁOŻENIA WNIOSKU

1. Syntetyczny opis zrealizowanych zadań badawczych objętych planem zadaniowo-finansowym z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć naukowych i zastosowań praktycznych oraz zadań z zakresu działalności wspomagającej badania.
2. Informacja o upowszechnianiu i popularyzacji wyników działalności jednostki.
3. Informacja o uzyskanych stopniach naukowych przez osoby realizujące zadania badawcze z planu zadaniowego i zatrudnione w jednostce (imię i nazwisko, temat rozprawy, data uzyskania stopnia naukowego).
4. Informacja o poniesionych kosztach zrealizowanych zadań badawczych objętych planem zadaniowo-finansowym ogółem i wysokości finansowania z dotacji.

pieczęć jednostki

Główny księgowy/Kwesor

Kierownik jednostki

Rektor

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

WZÓR

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na utrzymanie specjalnego urzędnika badawczego w roku

A. NAZWA SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO**B. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa i adres jednostki naukowej
2. Numer telefonu, numer faksu, e-mail, www
3. Kierownik jednostki
4. NIP, REGON
5. Numer konta bankowego jednostki

C. WYSOKOŚĆ DOTACJI I INFORMACJA O SPECJALNYM URZĄDZENIU BADAWCZYM

1. Wnioskowana kwota dotacji.
2. Informacja o rodzaju bieżących kosztów i ich wysokości, na które ma być przeznaczona wnioskowana dotacja.
3. Informacja o specjalnym urzędzeniu badawczym i badaniach naukowych lub pracach rozwojowych planowanych do wykonywania z wykorzystaniem tego urzędnika:
 - 1) zwięzła charakterystyka urzędnika, w tym jego wyjątkowości w skali Polski, oraz znaczenie dla rozwoju określonej dziedziny badań naukowych lub prac rozwojowych albo dla rozwoju nauki;
 - 2) zakres i stopień wykorzystania urzędnika do realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych oraz liczebność wykorzystującego je środowiska naukowego;
 - 3) zakres i stopień wykorzystania urzędnika do realizacji innych zadań (podać jakich) niż badania naukowe i prace rozwojowe;
 - 4) określenie najważniejszych badań naukowych lub prac rozwojowych planowanych do wykonania z wykorzystaniem urzędnika;
 - 5) zakres i udział współpracy międzynarodowej w wykorzystaniu urzędnika;
 - 6) inne dane uzasadniające konieczność udzielenia wnioskowanej dotacji.

D. INFORMACJA O WYKORZYSTANIU SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO W ROKU POPRZEDZAJĄCYM ROK ZŁOŻENIA WNIOSKU

1. Najważniejsze badania naukowe i prace rozwojowe wykonane z wykorzystaniem urzędnika:
 - 1) wykaz wykonanych zadań, ze wskazaniem jednostek naukowych lub zespołów naukowych (polskich, zagranicznych), które je wykonały;
 - 2) opis najważniejszych wyników badań naukowych i prac rozwojowych.
2. Informacja o zakresie i stopniu wykorzystania urzędnika do wykonywania zadań innych niż badania naukowe i prace rozwojowe.
3. Informacja o bieżących kosztach utrzymania urzędnika i źródłach ich finansowania w roku poprzedzającym rok, którego dotyczy wniosek, w tym koszty bezpośrednie:
 - 1) wynagrodzeń z pochodnymi;
 - 2) materiałów i przedmiotów nietrwałych;
 - 3) napraw i konserwacji;
 - 4) usług obcych;
 - 5) inne.Koszty pośrednie, w tym amortyzacja.
4. Przychody ogółem:
w tym ze świadczenia usług z wykorzystaniem urzędnika.
5. Wysokość niewykorzystanej dotacji z roku poprzedniego.

E. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

Imię i nazwisko, numer telefonu, numer faksu, e-mail

pieczęć jednostki

Główny księgowy/Kwestor

Kierownik jednostki

Rektor

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

UWAGA:

Do wniosku dołącza się kopię porozumienia zawartego pomiędzy jednostkami naukowymi wspólnie wykorzystującymi specjalne urządzenie badawcze lub regulamin ustalający zasady korzystania z urządzenia, wydany przez jednostkę odpowiedzialną za utrzymanie urządzenia.

Załącznik nr 5

WZÓR

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na finansowanie badań własnych uczelni w roku

A. DANE WNIOSKODAWCY

Minister sprawujący nadzór nad uczelnią

B. WYSOKOŚĆ DOTACJI

1. Wnioskowana kwota dotacji.
2. Główne cele do osiągnięcia zgodnie z zaproponowanym podziałem wnioskowanej dotacji pomiędzy uczelnie.
3. Podział wnioskowanej dotacji między poszczególne uczelnie.

C. INFORMACJA ZBIORCZA O REALIZACJI CELÓW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW NA BADANIA WŁASNE W ROKU POPRZEDZAJĄCYM ROK ZŁOŻENIA WNIOSKU

1. Informacja o uzyskanych przy udziale środków na badania własne rezultatach związanych z:
 - 1) rozwojem naukowym młodej kadry;
 - 2) rozwojem specjalności naukowych w uczelni, w tym określenie, w jakich specjalnościach i w jakich uczelniach.
2. Liczba uzyskanych w poszczególnych uczelniach (przy udziale środków na badania własne):
 - 1) stopni naukowych doktora i stopni doktora w zakresie sztuki;
 - 2) stopni naukowych doktora habilitowanego i stopni doktora habilitowanego w zakresie sztuki;
 - 3) tytułów naukowych profesora i tytułów profesora w zakresie sztuki.
3. Liczba młodych pracowników naukowych uczestniczących w badaniach.

D. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

Imię i nazwisko, numer telefonu, numer faksu, e-mail

pieczęć urzędu obsługującego ministra

Minister

data

podpis i pieczęć

UWAGA:

Do wniosku dołącza się uzasadnienie zawierające informacje o sposobach podziału środków finansowych pomiędzy uczelnie, w szczególności dotyczące kierunków rozwoju kadr naukowych oraz rozwoju specjalności naukowych w poszczególnych uczelniach.

WZÓR

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na finansowanie badań wspólnych sieci naukowej w roku

A. NAZWA SIECI NAUKOWEJ**B. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa i adres jednostki naukowej reprezentującej sieć naukową, numer telefonu, numer faksu, e-mail, www
2. Kierownik jednostki
3. NIP, REGON
4. Numer konta bankowego jednostki

C. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA BADANIA WSPÓLNE SIECI NAUKOWEJ

Wnioskowana kwota dotacji w zł, z tego na:

- 1) koordynację współpracy jednostek naukowych tworzących sieć naukową;
- 2) podejmowane wspólnie badania naukowe lub prace rozwojowe uzupełniające w stosunku do zadań wykonywanych w ramach podstawowej działalności statutowej jednostek tworzących sieć naukową, niezbędne do rozwoju specjalności sieci;
- 3) tworzenie i upowszechnianie informacji w zakresie określonym w pkt 1 i 2.

D. UZASADNIENIE

1. Główne cele, jakie i w jakim terminie zamierza osiągnąć sieć naukowa w wyniku realizacji wspólnych badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. Wykaz planowanych, w okresie objętym wnioskiem, wspólnych badań naukowych lub prac rozwojowych (wynikających z realizacji celów określonych w ust. 1, uzupełniających lub komplementarnych w stosunku do zadań wykonywanych w ramach podstawowej działalności statutowej jednostek tworzących sieć naukową), zawierający dla każdego zadania następujące dane:
 - 1) tytuł planowanych do wspólnej realizacji badań lub prac rozwojowych;
 - 2) jednostki naukowe realizujące badania lub prace rozwojowe;
 - 3) planowany koszt (w zł).
3. Planowany podział wnioskowanej dotacji na poszczególne jednostki naukowe tworzące sieć naukową oraz uzasadnienie tego podziału.

E. INFORMACJA ZBIORCZA O REALIZACJI I WYKORZYSTANIU ŚRODKÓW NA BADANIA WSPÓLNE SIECI NAUKOWEJ W ROKU POPRZEDZAJĄCYM ROK ZŁOŻENIA WNIOSKU

1. Opis uzyskanych wyników działalności związanej z:
 - 1) realizowanymi wspólnie badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi uzupełniającymi lub komplementarnymi w stosunku do zadań wykonywanych w ramach działalności statutowej jednostek tworzących sieć naukową;
 - 2) rozwojem specjalności naukowych sieci naukowej;
 - 3) rozwojem badań w nowoczesnych kierunkach badawczych, realizowanych w ramach specjalności sieci naukowej;
 - 4) rozwojem naukowym młodej kadry.
2. Liczba młodych pracowników naukowych (magistrów i doktorów) uczestniczących w realizacji badań naukowych oraz liczba uzyskanych przez nich:
 - 1) stopni naukowych doktora;
 - 2) stopni naukowych doktora habilitowanego.

3. Liczba uzyskanych patentów, wdrożeń będących wynikiem realizacji zadań badawczych finansowanych z dotacji na badania wspólne.
4. Informacja o poniesionych kosztach ogółem:
w tym na:
 - 1) koordynację współpracy jednostek naukowych tworzących sieć;
 - 2) podejmowane wspólnie badania naukowe lub prace rozwojowe;
 - 3) tworzenie i upowszechnianie informacji w zakresie działania sieci naukowej.
5. Informacja o wysokości niewykorzystanej dotacji według stanu na dzień 31 grudnia.

F. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

Imię i nazwisko, numer telefonu, numer faksu, e-mail

pieczęć jednostki
reprezentującej sieć

Kierownik jednostki
reprezentującej sieć

Rektor

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

kierownicy jednostek tworzących sieć

podpisy i pieczęcie

UWAGA:

Do wniosku dołącza się:

- 1) kopię umowy zawartej pomiędzy jednostkami naukowymi tworzącymi sieć naukową;
- 2) oświadczenie, że realizowane przez sieć naukową zadania nie były dofinansowywane z innych środków budżetowych.