

**REGULAMIN
DZIAŁALNOŚCI USŁUGOWEJ W ZAKRESIE NAPRAWY POJAZDÓW
SAMOCHODOWYCH**

**Wojskowego Instytutu Medycznego – Państwowego Instytutu Badawczego,
przy ul. Szaserów 128,04-141 Warszawa
obowiązujący od dnia 01.07.2025 r.**

Niniejszy Regulamin określa, zasady prowadzenia działalności usługowej zakresie napraw mechanicznych pojazdów samochodowych w warsztacie samochodowym oraz korzystania przez osoby zwane dalej Klientem z usług świadczonych przez Warsztat Samochodowy WIM – PIB w Warszawie przy ul. Szaserów 128, zwany dalej Warsztatem.

Działalność usługowa prowadzona jest w pomieszczeniach warsztatu samochodowego WIM-PIB pod nazwą Wojskowy Instytut Medyczny – Państwowy Instytut Badawczy, Warsztat Naprawy Samochodów, ul. Szaserów 128, 04-141 Warszawa.

§ 1

Informację ogólne

1. Warsztat jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00. Przyjmowanie samochodów do naprawy oraz wydawanie samochodów klienta po naprawie korzystanie z usług serwisu odbywa się w dniach i godzinach pracy warsztatu, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym, tel. 261 816 096, kom. 665 707 508, lub osobiście.
2. W warsztacie obowiązują ceny zgodnie z aktualnym Cennikiem Opłat za usługi naprawcze warsztatu samochodowego WIM-PIB, zwanym dalej „Cennikiem”, będącym załącznikiem do niniejszego regulaminu Załącznik nr 1.
3. Dane osobowe Klientów przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) w celu wykonania umów dotyczących usług świadczonych przez warsztat samochodowy.
4. W przypadku złożenia przez Klienta reklamacji na wykonaną usługę, podstawą do jej rozpatrzenia będzie faktura, paragon lub karta naprawy pojazdu stanowiąca Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Rozpatrzenie reklamacji następuje w ciągu 14 dni kalendarzowych.
5. Wszelkie reklamacje Klienta dotyczyć mogą jedynie zakresu wykonywanej usługi i wymagają dowodu udzielonej gwarancji.

§ 2

Usługi warsztatu samochodowego

1. Warsztat świadczy usługi w zakresie:
 - 1) Naprawy mechaniczne:
 - a) naprawa układów hamulcowych,
 - b) naprawa układów kierowniczych,
 - c) wykonywanie przeglądów okresowych (wymiana oleju i filtrów itp.),
 - d) wymiana sprzęgieł,
 - e) wymiana rozrządów i pompy wody,
 - f) wymiana amortyzatorów i sprężyn,

- g) naprawa elementów zawieszenia pojazdu.
- 2) naprawy elektryczne:
 - a) sprawdzenie i wymiana akumulatorów,
 - b) wymiana reflektorów, lamp i żarówek,
 - c) wymiana rozruszników,
 - d) wymiana alternatorów
- 2. Obsługa układu klimatyzacji:
 - 1) pełna obsługa (napełnienie, odgrzybianie, sprawdzenie szczelności),
 - 2) odgrzybianie układu klimatyzacji,
 - 3) sprawdzenie szczelności układu klimatyzacji,
 - 4) opróżnianie układu klimatyzacji.
- 3. Zamawianie terminu usługi odbywa się telefonicznie lub osobiście, a zlecenie usługi odbywa się w biurze serwisu.

§ 3

Przyjęcie samochodu

1. Przy obsługach/naprawach, których planowany koszt wyniesie powyżej 600 zł lub w uzasadnionych przypadkach (widoczne uszkodzenia karoserii) pracownik warsztatu wypełnia Kartę przyjęcia pojazdu do warsztatu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, zawierającego zakres zlecenia wyrażony słowami Klienta oraz dane klienta umożliwiające kontakt z nim w czasie wykonywania naprawy. Brak możliwości kontaktu z Klientem zwalnia warsztat z odpowiedzialności za niedotrzymanie uzgodnionego terminu zakończenia usługi w przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac dodatkowych.
2. Zauważone usterki karoserii pracownik warsztatu w obecności Klienta wpisuje do Karty przyjęcia pojazdu do warsztatu.
3. Podpisanie przez Klienta Karty przyjęcia pojazdu do warsztatu i zlecenia naprawy oznacza zgodę na stosowanie niniejszego Regulaminu.
4. Jazda próbna samochodem Klienta możliwa jedynie po uzyskaniu zgody Klienta potwierdzonej podpisem na Karcie przyjęcia pojazdu do warsztatu.
5. Wraz z pojazdem Klient zostawia w warsztacie numer nadwozia samochodu, który jest niezbędny przy zamawianiu części do danego pojazdu.
6. Warsztat nie odpowiada za pozostawione przedmioty wartościowe w samochodzie Klienta.
7. Warsztat może odmówić naprawy samochodu, jeżeli zakres prac naprawczych przewyższa możliwości techniczne warsztatu.

§ 4

Realizacja zlecenia

1. Na życzenie Klienta pracownik warsztatu sporządza przewidywany koszt zleconych prac, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Każde poszerzenie usług jest uzgadniane z Klientem i jest płatne dodatkowo.
3. W przypadku, jeżeli koszt naprawy samochodu stanowi przedmiot rozliczeń Klienta z ubezpieczycielem, warsztat nie ma obowiązku występować w żadnych sporach z ubezpieczycielem lub sprawcą szkody i bez względu na ustalenia ubezpieczyciela ma prawo do wynagrodzenia za wykonane prace zgodnie z treścią zlecenia Klienta zapisaną w Karcie przyjęcia pojazdu do warsztatu.
4. Należność za wykonaną usługę Klient dokonuje w dniu odbioru samochodu.
5. Termin zakończenia zlecenia jest ustalany orientacyjnie. Zdarzenia spowodowane problemami w zwykłym działaniu warsztatu lub też trudne do przewidzenia wyjątkowe okoliczności mogą opóźnić termin zakończenia usługi. O powyższych przypadkach Kierownik Warsztatu informuje Klienta.

6. Warsztat nie ponosi odpowiedzialności za jakość materiałów i części dostarczonych przez Klienta

§ 5

Odbiór samochodu. Rozliczenie usługi.

1. Klient powinien odebrać samochód niezwłocznie po wykonaniu usługi (telefonicznie pracownik warsztatu informuje Klienta o wykonaniu usług).
2. W przypadku nieodebrania samochodu przez okres 6 dni od dnia poinformowania o wykonaniu usługi, od dnia 7 naliczana jest opłata parkingowa, według aktualnego cennika opłat parkingowych obowiązujących w WIM-PIB, którą odbierający jest zobowiązany opłacić wraz z zapłatą za wykonanie usługi.
3. Podstawą do rozliczeń usługi jest aktualny Cennik Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Rozliczenie usługi następuje po dokładnym omówieniu z Klientem przeprowadzonych czynności naprawczych zapisanych w **Karcie naprawy pojazdu**, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, wraz z sugestiami dotyczącymi dalszej eksploatacji. W przypadku uzasadnionym pracownik warsztatu określa zakres prac do wykonania przy następnej wizycie i proponuje termin ich wykonania.
5. Zużyte części, których wymiana została opłacona przez Klienta są do jego dyspozycji przy odbiorze samochodu. Części nieodebrane przechodzą na własność warsztatu.
6. Przyjmuje się, że odbiór samochodu po wykonaniu usługi i podpisaniu Karty naprawy pojazdu, Klient zaakceptował jej prawidłowe wykonanie.

§ 6

Gwarancje

1. Kierownik warsztatu bądź osoba go reprezentująca udziela na zamontowane części gwarancji wg. zaleceń producenta.
2. Gwarancja jest udzielona na podstawie Karty naprawy pojazdu paragonu lub faktury.

§ 7

Sprawy sporne

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.
2. Wszystkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Regulaminu będą załatwiane między stronami na drodze polubownej, a w ostateczności mogą być poddawane do rozstrzygnięcia przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wojskowego Instytutu Medycznego – Państwowego Instytutu Badawczego