

**REGULAMIN ODBYWANIA KLINICZNEJ PRAKTYKI DOSZKALAJĄCEJ
W ZAKRESIE PSYCHOLOGII
W KLINICE PSYCHIATRII, STRESU BOJOWEGO I PSYCHOTRAUMATOLOGII
W WOJSKOWYM INSTYTUCIE MEDYCZNYM
– PAŃSTWOWYM INSTYTUCIE BADAWCZYM**

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady realizacji klinicznej praktyki doszkalającej w zakresie psychologii (zwanej dalej „praktyką”), odbywanej w Klinice Psychiatrii, Stresu Bojowego i Psychotraumatologii Wojskowego Instytutu Medycznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie (WIM-PIB).
2. Kliniczna praktyka doszkalająca jest formą dobrowolnego podnoszenia kwalifikacji przez jej uczestnika i nie stanowi elementu programowego żadnej formy kształcenia dyplomowego i podyplomowego oraz nie jest żadną formą stażu zawodowego.
3. Uczestnikiem praktyki może być:
 - 1) student kierunku psychologia – jednolite studia magisterskie (od IV roku),
 - 2) absolwent kierunku psychologia (jednolite studia magisterskie),
 - 3) absolwent kierunku psychologia, pedagogika specjalna lub medycyna, będący w trakcie 4- letniego szkolenia Psychoterapeutycznego w nurcie zgodnym z Ustawą o Ochronie Zdrowia Psychicznego (Dz.U.2024.0.917 tj. - Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego).
 - 4) absolwent 4-letniego szkolenia Psychoterapeutycznego w nurcie zgodnym z Ustawą o Ochronie Zdrowia Psychicznego (Dz.U.2024.0.917 tj. - Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego), będący jednocześnie absolwentem studiów na kierunku psychologia, pedagogika specjalna lub medycyna.
4. Za organizację praktyki odpowiada Centrum Kształcenia Podyplomowego WIM-PIB (CKP).
5. Decyzję w sprawie organizacji praktyki podejmuje Zastępca Dyrektora ds. Naukowych WIM-PIB lub osoba przez niego upoważniona, po zakwalifikowaniu uczestnika do praktyki przez Kierownika Kliniki Psychiatrii, Stresu Bojowego i Psychotraumatologii WIM-PIB oraz pozytywnej opinii Kierownika Wydziału CKP odpowiedzialnego za ich organizację.

§2. Zasady przyjęcia na praktykę

1. Osoba chcąca odbyć praktykę w Klinice Psychiatrii, Stresu Bojowego i Psychotraumatologii WIM-PIB (zwana dalej „Praktykantem”) kontaktuje się z CKP (dane kontaktowe znajdują się na stronie internetowej WIM-PIB, www.wim.mil.pl) w celu sprawdzenia dostępności terminów praktyki i możliwości wpisania na listę kandydatów.
2. W terminie ustalonym z pracownikiem CKP, ale nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem praktyki, Praktykant składa w CKP podanie o przyjęcie na kliniczną praktykę doszkalającą (Załącznik 1) wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) dyplom/zaświadczenie dot. wykształcenia:
 - a. studenci kierunku psychologia (od IV roku wzwyż) – zaświadczenie z uczelni potwierdzające status studenta kierunku psychologia,
 - b. absolwenci kierunku psychologia – dyplom potwierdzający ukończenie studiów magisterskich na kierunku psychologia (jednolite studia magisterskie),
 - c. absolwenci innych kierunków (pedagogika specjalna, medycyna) – dyplom potwierdzający ukończenie studiów na danym kierunku oraz zaświadczenie o rozpoczęciu szkolenia psychoterapeutycznego/certyfikat psychoterapeuty;
 - 2) zasady odbywania klinicznej praktyki doszkalającej w zakresie psychologii w Klinice Psychiatrii, Stresu Bojowego i Psychotraumatologii CSK MON WIM-PIB (Załącznik 2).
 - 3) w sytuacjach zagrożenia epidemicznego - dokumenty wymagane przez ośrodek realizujący praktykę.
3. Przy składaniu dokumentów Praktykant zobowiązany jest do okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (paszport, prawo jazdy).
4. Praktykant zobowiązany jest do złożenia podania wraz dodatkowymi dokumentami wymienionymi w ust. 2 w terminie 30 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyki. W przypadku niedotrzymania tego terminu lub złożenia przed rozpoczęciem praktyki niekompletnych dokumentów, rozpoczęcie praktyki będzie niemożliwe.
5. Podanie o odbyciu praktyki weryfikowane jest przez kierownika Wydziału CKP odpowiedzialnego za jej organizację, po czym rozpatruje je Kierownik Kliniki Psychiatrii Stresu Bojowego i Psychotraumatologii, a następnie Zastępca Dyrektora ds. Naukowych WIM-PIB lub osoba przez niego upoważniona, która wyraża lub nie wyraża zgody na praktykę.

6. Po uzyskaniu potwierdzenia możliwości odbycia praktyki Praktykant:
 - 1) podpisuje umowę o odbywanie klinicznej praktyki doszkalającej (Załącznik 3),
 - 2) wnosi opłatę za praktykę zgodnie z §3 niniejszego regulaminu i przestawia ją w CKP,
 - 3) dostarcza do CKP ubezpieczenie OC oraz ubezpieczenie NNW - obejmujące ekspozycję zawodową na choroby zakaźne m. in. zakażenie HIV, wirusowe zapalenie wątroby typu B (HBV) oraz typu C (HCV).
7. Po dopełnieniu formalności (złożenie dokumentów wymienionych w ust. 2 i 6) pracownik CKP przekazuje do sekretariatu Kliniki Psychiatrii, Stresu Bojowego i Psychotraumatologii WIM-PIB listę praktykantów, którzy dopełnili wszystkich formalności i mogą rozpocząć praktykę w ustalonym terminie.
8. W pierwszym dniu praktyki po odbyciu instruktażu ogólnego i stanowiskowego (w Klinice), Praktykant dostarcza do CKP oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami BHP (Załącznik nr 4).

§3. Opłaty

1. Kliniczna praktyka doszkalająca jest praktyką odpłatną zgodnie z cennikiem obowiązującym w Wojskowym Instytucie Medycznym - Państwowym Instytucie Badawczym. Cennik zamieszczony jest na stronie internetowej WIM-PIB (www.wim.mil.pl).
2. Opłata jest wnoszona na konto bankowe WIM-PIB: 82 1130 1017 0020 0716 4222 2244. W tytule przelewu należy wpisać: kliniczna praktyka doszkalająca oraz podać imię i nazwisko.
3. Nieuiszczenie opłaty w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem możliwości rozpoczęcia praktyki.
4. W przypadku odwołania praktyki:
 - a. przez WIM-PIB przed jej rozpoczęciem – Praktykant otrzymuje zwrot pełnej kwoty;
 - b. przez WIM-PIB w trakcie odbywania praktyki – Praktykant otrzymuje zwrot wpłaconej kwoty proporcjonalnie do czasu odbywania praktyki;
 - c. przez Praktykanta na mniej niż 14 dni przed rozpoczęciem praktyki – Praktykantowi nie przysługuje zwrot wpłaconych środków.

5. W przypadku przerwania praktyki lub ograniczenia jej formy w sytuacjach określonych w Zasadach odbywania klinicznej praktyki doszkalającej (Załącznik 2), Praktykantowi nie przysługuje zwrot wpłaconych środków.

§4. Prawa i obowiązki Praktykanta

1. Praktykant ma obowiązek przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów o ochronie danych osobowych oraz ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, procedur poekspozycyjnych; zachowania poufności pozyskanych informacji i danych osobowych w trakcie trwania praktyki oraz po jej zakończeniu.
2. Praktykant zobowiązany jest do dbania o powierzone mienie oraz zabezpieczenie informacji i danych przed niepowołanym dostępem do nich, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem w stopniu odpowiednim do obowiązków (zadań) związanych z przetwarzaniem danych, w trakcie realizacji praktyki.
3. Praktykantowi zabrania się informowania pacjentów i ich rodzin o stanie zdrowia i procesie leczenia.
4. Praktykant po zakończeniu praktyki otrzymuje zaświadczenie o odbyciu praktyki (wzór - Załącznik 5) oraz formularz oceny klinicznej praktyki doszkalającej (wzór - Załącznik 6).
5. W celu zaliczenia praktyki doszkalającej praktykant jest zobowiązany:
 - a) Oddział Całodobowy:
 - zaliczyć obecność na poziomie minimum 80% (co przekłada się na możliwość opuszczenia 4 dni praktyki przez okres 1 miesiąca). Obecność zaliczana w ramach dyspozycyjności poniedziałek – piątek w godz. 07:45 – 14:35,
 - uczestniczyć w omówieniach klinicznych,
 - uczestniczyć (w roli obserwatora) w zajęciach psychologicznych/terapeutycznych,
 - przestrzegać zasad Regulaminu praktyki.

 - b) Oddział Dzienny
 - zaliczyć obecność na poziomie minimum 80% (co przekłada się na możliwość opuszczenia 12 dni praktyki przez okres 3 miesięcy). Obecność zaliczana w ramach dyspozycyjności poniedziałek – piątek w godz. 9:00-14:30,

- przeprowadzenie minimum 2 wywiadów psychologicznych, przy wsparciu opiekuna praktyki,
- samodzielnego prowadzenia zajęć relaksacyjnych, po uprzednim przeszkoleniu przez opiekuna praktyki,
- poprowadzenie min. 2 zajęć grupowych o charakterze psychoedukacyjnym, przy wsparciu i obecności personelu psychologicznego,
- przestrzegać zasad Regulaminu praktyki.

§5. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.07.2026 r., a jednocześnie traci moc poprzedni Regulamin.
2. WIM-PIB ma prawo do zmiany Regulaminu.

Kwestie nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.