

ZARZĄDZENIE NR **83**./ 2025

DYREKTORA WOJSKOWEGO INSTYTUTU MEDYCZNEGO

- PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU MEDYCZNEGO

z dnia 30 kwietnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia

**Regulaminu organizacyjnego szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizjoterapii
w Wojskowym Instytucie Medycznym – Państwowym Instytucie Badawczym**

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2024 r., poz. 534 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin organizacyjny szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizjoterapii w Wojskowym Instytucie Medycznym – Państwowym Instytucie Badawczym.
2. Regulamin określony w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Dotychczasowy regulamin realizacji szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizjoterapii w Wojskowym Instytucie Medycznym wprowadzony Zarządzeniem Nr 33/2020 z dnia 3 marca 2020 r. ma zastosowanie do zakończenia szkolenia specjalizacyjnego przez fizjoterapeutów, którzy rozpoczęli go przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2025 r

**DYREKTOR
WOJSKOWEGO INSTYTUTU MEDYCZNEGO
PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO**

gen. broni prof. dr hab. n. med. Grzegorz GIELERAK

**Regulamin organizacyjny szkolenia specjalizacyjnego
w dziedzinie fizjoterapii
w Wojskowym Instytucie Medycznym – Państwowym Instytucie Badawczym**

Celem szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizjoterapii prowadzonego w Wojskowym Instytucie Medycznym – Państwowym Instytucie Badawczym jest przygotowanie do prowadzenia kompleksowego usprawniania leczniczego, a podstawowym zadaniem tej specjalizacji jest pogłębianie wiedzy i umiejętności praktycznych, rozwijanie pożądanych cech osobowości, niezbędnych do zlecenia i prowadzenia kompleksowego postępowania fizjoterapeutycznego w odniesieniu do osób chorych przewlekłe, niepełnosprawnych fizycznie i psychicznie, w celu przywrócenia im pełnej lub maksymalnie możliwej do osiągnięcia sprawności fizycznej i psychicznej, zdolności do pracy i czynnego udziału w życiu społecznym.

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin został sporządzony na podstawie art. 36 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2023 r., poz. 1213 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz zgodnie z art. 36 ust. 3 ustawy. Osoby odbywające szkolenie specjalizacyjne (zwane dalej „fizjoterapeutami”) w Wojskowym Instytucie Medycznym – Państwowym Instytucie Badawczym (zwanym dalej „WIM-PIB”), obowiązane są znać przepisy ww. ustawy.
2. Niniejszy Regulamin ustala szczegółową organizację szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizjoterapii i obowiązuje w WIM-PIB oraz odpowiednio, na podstawie zawartych porozumień, w placówkach z nią współpracujących w zakresie realizacji ww. szkolenia specjalizacyjnego.
3. Regulamin obowiązuje w szczególności osoby realizujące w WIM-PIB szkolenie specjalizacyjne, o którym mowa w ust. 2, które zostały zakwalifikowane do odbywania szkolenia specjalizacyjnego, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
4. Fizjoterapeuta uzyskuje tytuł specjalisty po odbyciu szkolenia specjalizacyjnego, ustalonego programem szkolenia specjalizacyjnego i zdaniu Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Fizjoterapeutów (PESFZ).
5. Opłaty ponoszone przez fizjoterapeutę, na podstawie art. 35 ust. 2 i 3 ustawy w związku z realizacją szkolenia specjalizacyjnego, reguluje odrębna umowa zawarta między WIM-PIB a fizjoterapeutą.

§ 2

1. Zastępca Dyrektora ds. Naukowych pełni nadzór nad przebiegiem szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizjoterapii.
2. Kierownik Kliniki Rehabilitacji odpowiedzialny jest za właściwy przebieg szkolenia specjalizacyjnego.
3. Kierownik Wydziału Centrum Kształcenia Podyplomowego odpowiedzialny jest za obsługę administracyjną procesu szkolenia specjalizacyjnego.

§ 3

Limit przyjęć, tzn. maksymalną liczbę osób, które mogą zostać przyjęte na szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie fizjoterapii w WIM-PIB ustala się na **18 miejsc**, zgodnie z art. 36 ust. 3 pkt 1 ustawy.

§ 4

Podstawę podjęcia szkolenia specjalizacyjnego stanowi pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego. Warunkiem rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego jest podpisanie umowy o szkolenie specjalizacyjne i wniesienie opłaty.

II. Organizacja szkolenia specjalizacyjnego

§ 5

1. Osobie zakwalifikowanej WIM-PIB umożliwia rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wydania karty przebiegu szkolenia specjalizacyjnego zwanej dalej: „KS”, z określoną planowaną datą rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego. Kierownik specjalizacji potwierdza faktyczną datę rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego w KS (art. 42 ustawy o zawodzie fizjoterapeuty).
2. Na całość procesu szkolenia specjalizacyjnego wg. nowego programu specjalizacji w dziedzinie fizjoterapii składa się:
 - 1) 3 letnie szkolenie dla osób realizujących pełny program specjalizacji, tj. zgodnie z programem szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizjoterapii obowiązkowe staże kierunkowe, kursy specjalizacyjne oraz staż podstawowy realizowany przez cały okres szkolenia specjalizacyjnego w pełnym wymiarze czasu pracy fizjoterapeuty zatrudnionego w podmiocie leczniczym lub w innej jednostce właściwej dla dziedziny fizjoterapii.
 - 2) Program uzupełniający dla osób posiadających odpowiednią specjalizację I stopnia wymienionych w art. 13 ust 3. ustawy o zawodzie fizjoterapeuty.
3. Kształcenie specjalizacyjne realizowane jest w ramach modułów specjalizacji z wykorzystaniem form i metod kształcenia przewidzianych dla tych modułów. Szkolenie specjalizacyjne zorganizowane jest zgodnie z harmonogramem zajęć obejmującym poniższe moduły:
 - 1) **Moduł I:** Teoria i filozofia fizjoterapii – EBP (Evidence Based Physiotherapy);
 - 2) **Moduł II:** Ocena fizjoterapeutyczna – wnioskowanie kliniczne (Clinical reasoning);
 - 3) **Moduł III:** Środki, sposoby terapeutyczne, farmakoterapia i leczenie żywieniowe w postępowaniu usprawniającym;
 - 4) **Moduł IV:** Moduł specjalistyczny w obszarze reumatologii, ortopedii i traumatologii, profilaktyki urazów i fizjoterapii sportowej;
 - 5) **Moduł V:** Moduł specjalistyczny w obszarze neurologii;
 - 6) **Moduł VI:** Moduł specjalistyczny w obszarze kardiologii i pulmonologii;
 - 7) **Moduł VII:** Moduł specjalistyczny w obszarze pediatrii;
 - 8) **Moduł VIII:** Fizjoterapia w obszarze psychiatrii i geriatricznej;
 - 9) **Moduł IX:** Organizacja i zarządzanie z elementami ekonomiki ochrony zdrowia.
4. Szkolenie specjalizacyjne zorganizowane jest zgodnie z harmonogramem staży kierunkowych, które obejmują łączny czas trwania 40 godzin (5 dni roboczych) każdy:

Obowiązkowy do zrealizowania w Module II:

- 1) Staż w oddziale intensywnej opieki medycznej;

Obowiązkowy do zrealizowania w Module IV:

- 1) Staż w oddziale ortopedyczno-urazowym;
- 2) Staż w oddziale reumatologicznym;

Obowiązkowy do zrealizowania w Module V:

- 1) Staż w oddziale neurologicznym;
- 2) Staż w oddziale neurochirurgicznym;

Obowiązkowy do zrealizowania w Module VI:

- 1) Staż w oddziale rehabilitacji kardiologicznej;
- 2) Staż w oddziale rehabilitacji pulmonologicznej;

Obowiązkowy do zrealizowania w Module VII:

- 1) Staż w oddziale/ośrodku rehabilitacji dzieci z chorobami wieku rozwojowego;
- 2) Staż w oddziale/ośrodku specjalistycznym dla dzieci z chorobami neurologicznymi;

Obowiązkowy do zrealizowania w Module VIII:

- 1) Staż w oddziale geriatryi/ Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym (ZOL)/ Ośrodku rehabilitacji dziennej/ Oddziale rehabilitacji ogólnoustrojowej;
- 2) Staż w oddziale psychiatrycznym;

5. Szkolenie specjalizacyjne obejmuje również uczestnictwo w poniższych kursach specjalizacyjnych:

Obowiązkowy do zrealizowania w Module I:

- 1) Fizjoterapia oparta na faktach;

Obowiązkowe do zrealizowania w Module II:

- 1) Diagnostyka obrazowa dla potrzeb fizjoterapii – USG, radiologia (stawów, kręgosłupa, TK, MRI), EMG, EEG;
- 2) Różnicowanie przyczyn dolegliwości bólowych z uwzględnieniem przyczyn spoza układu ruchu;

Obowiązkowe do zrealizowania w Module III:

- 1) Farmakoterapia dla potrzeb fizjoterapii;
- 2) Stymulacja śródmięśniowa (dry needling);
- 3) Zalecenia żywieniowe i dietetyka u osób chorych i aktywnych fizycznie;

Obowiązkowe do zrealizowania w Module IV:

- 1) Anatomia palpacyjna z elementami terapii manualnej i lokalizacją TrPs;
- 2) Zaopatrzenie w wyroby medyczne, protezowanie i aparatowanie kończyn górnych, dolnych i tułowia;
- 3) Terapia przeciwobrzękowa;
- 4) Praktyczny kurs pierwszej pomocy;

Obowiązkowy do zrealizowania w Module V:

- 1) Metody neurofizjologiczne np. PNF, Bobath, neuromobilizacje;

Obowiązkowy do zrealizowania w Module VI:

- 1) Diagnostyka funkcjonalna w chorobach układu krążenia i oddechowego;

Obowiązkowe do zrealizowania w Module VII:

- 1) Fizjoterapia u dzieci ryzyka;
- 2) Metody diagnostyczne w zaburzeniach statycznych ciała u dzieci i młodzieży;

Obowiązkowe do zrealizowania w Module VIII:

- 1) Diagnostyka i fizjoterapia w zaburzeniach układu moczowo – płciowego i wydalniczego;
- 2) Diagnostyka i fizjoterapia w geriatryi i medycynie paliatywnej;

3) Diagnostyka i rehabilitacja pacjenta psychiatrycznego;

Obowiązki do zrealizowania w Module IX:

1) Organizacja i zarządzanie zasobami ludzkimi;

2) Etyka, deontologia i prawo;

3) Polityka społeczna i zdrowie publiczne;

Obowiązkowy do zrealizowania kurs jednolity:

1) Prawo medyczne.

6. Szczegółowe warunki i przebieg szkolenia specjalizacyjnego w sposób zapewniający realizację programu specjalizacji, ustalane są indywidualnie przez kierowników specjalizacji.
7. Okres szkolenia specjalizacyjnego określony w programie specjalizacji może ulec przedłużeniu o czas nieobecności osoby odbywającej szkolenie w pracy na warunkach określonych w art. 45 ustawy o zawodzie fizjoterapeuty.
8. Na uzasadniony wniosek osoby odbywającej szkolenie specjalizacyjne, okres szkolenia specjalizacyjnego określony w programie specjalizacji może zostać skrócony pod warunkiem pełnego zrealizowania programu specjalizacji, o okres nie dłuższy niż ½ okresu szkolenia na warunkach przewidzianych w art. 46 ustawy o zawodzie fizjoterapeuty.
9. Terminy, miejsca oraz opiekunów staży kierunkowych ustala kierownik specjalizacji we współpracy z Kierownikiem Wydziału Centrum Kształcenia Podyplomowego odpowiedzialnym za administrację procesu szkolenia specjalizacyjnego.
10. Udział w zajęciach, stażach kierunkowych i kursach jest obowiązkowy dla osoby odbywającej szkolenie specjalizacyjne w WIM-PIB.
11. Fizjoterapeuta ma obowiązek poinformować wojewodę o planowanej przez nią nieobecności w pracy z powodów, o których mowa w art. 45 ust. 1 i 2 ustawy o zawodzie fizjoterapeuty, trwającej dłużej niż 3 miesiące.
12. Do wydłużania lub skracania czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego stosuje się zapisy ustawy o zawodzie fizjoterapeuty (art. 45 i 46).
13. Dyrektor ds. Naukowych zawiera z fizjoterapeutą umowę o szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie fizjoterapii. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki wynikające z realizacji programu specjalizacji, a także opłaty ponoszone przez fizjoterapeutę w związku ze szkoleniem specjalizacyjnym.
14. Wysokość opłaty za szkolenie specjalizacyjne ustala Dyrektor Wojskowego Instytutu Medycznego – Państwowego Instytutu Badawczego.
15. Za wykonanie świadczeń medycznych w ramach odbywanego stażu podstawowego / stażu kierunkowego fizjoterapeuta nie otrzymuje wynagrodzenia ani od Kierującego ani od Jednostki, w której realizowany jest staż podstawowy / kierunkowy.
16. Fizjoterapeuta nie otrzymuje zwrotu kosztów przejazdów, wyżywienia i zakwaterowania w związku z odbywanym szkoleniem specjalizacyjnym.

III. Prawa i obowiązki osób odbywających szkolenie specjalizacyjne

§ 6

1. Fizjoterapeuta uczestniczący w szkoleniu specjalizacyjnym uprawniony jest do:
 - 1) uzyskania kompleksowej informacji na temat organizacji kształcenia;
 - 2) otrzymania planu zajęć;
 - 3) otrzymania karty szkolenia specjalizacyjnego „KS”;

- 4) zapoznania się z terminem i formą zaliczenia poszczególnych modułów, staży i kursów oraz terminem i formą egzaminu specjalizacyjnego;
- 5) konsultacji z kierownikiem specjalizacji;
- 6) zgłaszania swoich uwag dotyczących procesu dydaktycznego i organizacji szkolenia specjalizacyjnego;
- 7) korzystania z materiałów dydaktycznych wskazanych przez wykładowców kursów i kierownika specjalizacji;
- 8) korzystania z pomieszczeń socjalnych;
- 9) korzystania z zasobów biblioteki WIM-PIB.

2. Obowiązkiem fizjoterapeuty jest:

- 1) uiszczenie opłaty za szkolenie specjalizacyjne oraz zobowiązanie się do terminowego uregulowania wszelkich należności związanych z uczestnictwem;
- 2) wykonanie na własny koszt badań wstępnych i okresowych weryfikujących spełnianie przez fizjoterapeutę wymagań zdrowotnych do udzielania w ramach objętych programem szkolenia specjalizacyjnego świadczeń zdrowotnych;
- 3) wykupienie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wyrządzone w wyniku lub w związku z realizacją szkolenia specjalizacyjnego;
- 4) odbywanie szkolenia specjalizacyjnego przez cały jego okres w pełnym wymiarze czasu pracy fizjoterapeuty zatrudnionego w podmiocie leczniczym lub w innej jednostce właściwej dla dziedziny fizjoterapii;
- 5) przestrzeganie regulaminu organizacyjnego szkolenia specjalizacyjnego;
- 6) odbycie szkolenia wstępnego organizowanego przez WIM-PIB;
- 7) odbywanie szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem (harmonogramem) szkolenia specjalizacyjnego;
- 8) punktualne zgłaszanie się w wyznaczonych przez organizatora terminach kursów i staży kierunkowych (podpisywanie listy obecności);
- 9) czynne uczestnictwo w zajęciach;
- 10) zaliczanie poszczególnych modułów zgodnie z wymogami u kierownika specjalizacji w wyznaczonych terminach;
- 11) w razie nieobecności odbyć zajęcia w innym terminie, wyznaczonym przez kierownika specjalizacji;
- 12) przestrzeganie wszelkich regulaminów i przepisów obowiązujących w WIM-PIB, w tym:
 - a) procedur poekspozycyjnych,
 - b) przestrzegania obowiązującej w WIM-PIB dyscypliny pracy,
 - c) przepisów BHP i PPOŻ,
 - d) przepisów o ochronie tajemnicy informacji i danych osobowych,
 - e) zachowania poufności pozyskanych informacji i danych osobowych w trakcie trwania szkolenia specjalizacyjnego oraz po ich zakończeniu;
- 13) przestrzeganie zasad etyki zawodowej, współżycia społecznego, poszanowanie godności i wolności drugiego człowieka oraz zachowanie tajemnicy zawodowej w stosunku do osób szkolących się jak i odpowiedzialnych za przebieg szkolenia specjalizacyjnego;
- 14) dbanie o powierzone mienie oraz zabezpieczenie informacji i danych przed niepowołanym dostępem do nich, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem w stopniu odpowiednim do obowiązków (zadań) związanych z przetwarzaniem danych;

- 15) noszenie w widocznym miejscu identyfikatora;
- 16) przestrzeganie regulaminów zakładowych w placówkach, które są organizatorami staży kierunkowych zewnętrznych;
- 17) doręczenie w terminie do 14 dni roboczych od rozpoczęcia każdego semestru, zaświadczenia potwierdzającego odbywanie stażu podstawowego w pełnym wymiarze czasu pracy fizjoterapeuty, w ramach zatrudnienia w podmiocie leczniczym lub innej jednostce właściwej dla obszaru fizjoterapii;
- 18) odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie Przyjmującego, także wobec osób trzecich przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, jeżeli powstały z jego winy.

IV. Zakres obowiązków kierownika specjalizacji, opiekuna stażu kierunkowego, wykładowcy i innych osób prowadzących zajęcia

§ 7

1. Szkolenie specjalizacyjne odbywa się pod nadzorem kierownika specjalizacji spełniającego warunki ustawy, który jest odpowiedzialny za ustalenie szczegółowych warunków i przebiegu specjalizacji w sposób zapewniający realizację programu szkolenia specjalizacyjnego.
2. Kierownika specjalizacji powołuje i odwołuje, za jego zgodą, Dyrektor ds. Naukowych z którym zawierana jest umowa dotycząca pełnienia obowiązków kierownika specjalizacji.
3. Kierownikiem specjalizacji może być osoba posiadająca tytuł specjalisty w dziedzinie fizjoterapii, a w uzasadnionych przypadkach w dziedzinie pokrewnej albo osoba, której minister właściwy do spraw zdrowia powierzył obowiązki specjalisty w dziedzinie fizjoterapii.
4. Warunki objęcia stanowiska kierownika specjalizacji reguluje art. 47 ustawy o zawodzie fizjoterapeuty.
5. Odwołanie kierownika specjalizacji może nastąpić w przypadku:
 - 1) niewypełnienia obowiązków, o których mowa w art. 47 ust. 6 ustawy o zawodzie fizjoterapeuty,
 - 2) uzasadnionego wniosku osoby pełniącej funkcję kierownika specjalizacji,
 - 3) uzasadnionego wniosku fizjoterapeuty.
6. Kierownik specjalizacji może wykonywać swoje obowiązki związane ze szkoleniem specjalizacyjnym wobec nie więcej niż 3 osób, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą konsultanta krajowego w dziedzinie fizjoterapii albo pokrewnej, jeżeli w tej dziedzinie nie ma powołanego konsultanta, wobec nie więcej niż 4 osób.
7. Kierownik specjalizacji zobowiązuje się do złożenia oświadczenia (deklaracji) o liczbie fizjoterapeutów objętych opieką.
8. Kierownik specjalizacji zobowiązany jest do zapewnienia, aby osoby odpowiedzialne za prowadzenie zajęć i opiekunowie staży kierunkowych przygotowali je w sposób umożliwiający fizjoterapeucie optymalne przekazywanie wiedzy i umiejętności.
9. Do obowiązków kierownika specjalizacji należy w szczególności:
 - 1) udział w ustaleniu szczegółowych warunków odbywania szkolenia specjalizacyjnego w sposób umożliwiający nabycie wiadomości i umiejętności określonych programem szkolenia specjalizacyjnego;
 - 2) udział w ustaleniu szczegółowego planu zajęć objętych programem szkolenia specjalizacyjnego i nadzór nad realizacją tego planu;

- 3) wprowadzenie do KS szczegółowego planu zajęć objętych programem szkolenia specjalizacyjnego;
 - 4) wskazanie niezbędnego piśmiennictwa i innych źródeł ułatwiających samokształcenie;
 - 5) prowadzenie ewaluacji szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem szkolenia specjalizacyjnego;
 - 6) wystawianie opinii dotyczącej przebiegu szkolenia specjalizacyjnego i uzyskanych przez fizjoterapeutę umiejętności zawodowych, a także jego stosunku do współpracowników i pacjentów, zamieszczanej w KS;
 - 7) potwierdzanie w KS realizacji w terminie części szczegółowego planu zajęć objętych programem szkolenia specjalizacyjnego;
 - 8) coroczne potwierdzanie w KS zrealizowania zajęć objętych programem szkolenia specjalizacyjnego, wyznaczonych do odbycia w danym roku;
 - 9) potwierdzenie w KS odbycia szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem szkolenia specjalizacyjnego;
 - 10) zawiadomienie wojewody i Kierownika Kliniki Rehabilitacji o przerwaniu szkolenia specjalizacyjnego przez fizjoterapeutę, który nie realizuje lub nie może realizować programu szkolenia specjalizacyjnego;
 - 11) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem szkolenia specjalizacyjnego, w tym nad terminową i prawidłową realizacją staży kierunkowych;
 - 12) weryfikacja Karty umiejętności praktycznych uzupełnionej przez opiekunów staży kierunkowych;
 - 13) opiniowanie wniosków o skrócenie lub przedłużenie czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego;
 - 14) kierownik specjalizacji dokonuje potwierdzeń o których mowa w pkt. 8 i 9 niniejszej Umowy, w terminie 14 dni odpowiednio od zakończenia danego roku albo odbycia szkolenia specjalizacyjnego.
10. Kierownik specjalizacji ma prawo do udziału w egzaminie ustnym lub praktycznym wchodzącym w skład PESFZ w charakterze obserwatora.
 11. Kierownik specjalizacji ma prawo do upoważnienia osoby spełniającej wymagania art. 47 ust. 10 ustawy, do wykonywania obowiązków opiekuna stażu kierunkowego.

§ 8

1. Opiekun stażu kierunkowego posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie fizjoterapii albo osoba, posiadająca decyzję ministra właściwego do spraw zdrowia o uznaniu dotychczasowego doświadczenia zawodowego i dorobku naukowego fizjoterapeuty za równoważny ze zrealizowaniem programu specjalizacji, uzyskanej na podstawie dotychczasowych przepisów, sprawuje nadzór nad realizacją programu stażu kierunkowego określonego w programie szkolenia specjalizacyjnego.
2. Obowiązkiem opiekuna stażu jest przeprowadzenie kolokwium z zakresu wiedzy teoretycznej, które może odbywać się w formie pisemnej lub ustnej, oraz sprawdzianu umiejętności praktycznych zgodnych z programem stażu kierunkowego. Po dokonaniu pozytywnej oceny, wyniki te powinny zostać odnotowane w karcie specjalizacji.
3. Potwierdzenie w KS umiejętności praktycznych zrealizowanych procedur w ramach danego stażu.
4. Opiekun stażu kierunkowego zapewnia bezpośredni nadzór nad realizacją programu staży

kierunkowych dla nie więcej niż 3 osób jednocześnie.

5. WIM-PIB zawierając porozumienie w zakresie współpracy dotyczącej organizowania staży kierunkowych których nie może zapewnić we własnej strukturze organizacyjnej dla fizjoterapeutów odbywających szkolenie specjalizacyjne, posługuje się opracowanym przez siebie wzorem porozumienia.
6. Fizjoterapeuta może odbywać staże kierunkowe jedynie we wskazanych przez WIM-PIB klinikach / oddziałach oraz placówkach.

§ 9

1. Wykładowcy i inne osoby prowadzące zajęcia przekazują wiedzę i umiejętności zgodne z tematyką określoną w programie szkolenia specjalizacyjnego. Wykładowcy i inne osoby prowadzące zajęcia w ramach specjalizacji zobowiązane są do wykonywania swoich obowiązków z należytą starannością.

V. Metody oceny wiedzy teoretycznej i nabytych umiejętności praktycznych

§ 10

1. Fizjoterapeuta zdaje kolokwia i sprawdziany:
 - 1) po każdym kursie specjalizacyjnym z zakresu wiedzy i umiejętności praktycznych objętych programem kursu - u kierownika kursu,
 - 2) na zakończenie stażu kierunkowego w formie kolokwium, z zakresu wiedzy teoretycznej i sprawdzian umiejętności praktycznych objętych programem stażu kierunkowego – u kierownika specjalizacji lub opiekuna stażu kierunkowego,
 - 3) na zakończenie modułu kolokwium z zakresu wiedzy teoretycznej objętej programem danego modułu – u kierownika specjalizacji.
2. Odbycie stażu kierunkowego potwierdza opiekun stażu kierunkowego wystawiając zaświadczenie po odbyciu stażu kierunkowego oraz odnotowując w KS.
3. W przypadku negatywnego wyniku, fizjoterapeuta ma prawo ponownego przystąpienia do sprawdzianu wiedzy określonego w pkt 1.
4. Oceny i zaliczenia przedstawionego przez fizjoterapeutę sprawozdania z przeglądu piśmiennictwa fachowego – 1 raz w roku dokonuje kierownik specjalizacji.
5. Oceny i zaliczenia przygotowanych przez fizjoterapeutę opracowań teoretycznych, pracy poglądowej lub oryginalnej w zakresie fizjoterapii, dokonuje kierownik specjalizacji.

VI. Wewnętrzny system oceny jakości szkolenia specjalizacyjnego

§ 11

1. Dla właściwego przebiegu procesu kształcenia Zespół ds. szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizjoterapii dokonuje analizy i oceny zdobywanych umiejętności i wiadomości na podstawie informacji zbieranych od osób realizujących szkolenie specjalizacyjne i od kadry prowadzącej z wykorzystaniem anonimowej ankiety:
 - 1) po każdym ukończonym module i po każdym stażu kierunkowym – fizjoterapeuta wypełnia anonimową ankietę oceniającą organizację i przebieg szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizjoterapii oraz osoby prowadzące zajęcia i stosowane przez nich metody i formy nauczania wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 oraz nr 2 do niniejszego regulaminu,

- 2) fizjoterapeuta oraz kadra szkoląca wypełniają anonimową ankietę oceniającą organizację i dostępność informacji dotyczących specjalizacji, **wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 4** do niniejszego regulaminu.
2. Ankiety analizowane przez Zespół ds. szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizjoterapii, mają za zadanie umożliwić anonimową wypowiedź na temat treści i sposobu nauczania w dziedzinie fizjoterapii. Wyniki ankiet będą stanowić podstawę do modyfikacji szkolenia w odniesieniu do sposobu ich prowadzenia oraz doboru wykładowców.
3. Bieżące uwagi mogą być zgłaszane przez fizjoterapeutów do kierownika specjalizacji, Zespołu ds. szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizjoterapii, Dyrektora ds. Naukowych.
4. W przypadku, gdy niezrealizowany element szkolenia nie dojdzie do skutku przez kolejnych 3 dodatkowych terminów zaproponowanych przez kierownika specjalizacji, powołany Zespół ds. szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizjoterapii podejmie odpowiednie działania w celu analizy zaistniałej sytuacji. W powyższej sytuacji kierownik specjalizacji w porozumieniu z ww. Zespołem, może wystąpić do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego o wykreślenie fizjoterapeuty z listy osób realizujących szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie fizjoterapii.

VII. Postanowienia końcowe

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się w szczególności przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2023 r., poz. 1213 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez fizjoterapeutów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1647 z późn. zm.);
 - 3) Ustawy z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1771 z późn. zm.).
2. Odnosnie szczegółowego zakresu obowiązków i kompetencji kierownika specjalizacji oraz praw i obowiązków wynikających z realizacji programu szkolenia specjalizacyjnego przez fizjoterapeutę zawiera się stosowne umowy.
3. W przypadku kolizji zapisów niniejszego regulaminu z przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczących odbywania specjalizacji (w wyniku zmiany przepisów prawa, obowiązujących w chwili podpisywania niniejszej umowy), pierwszeństwo stosowania mają w takim przypadku przepisy powszechnie obowiązującego prawa przed zapisami niniejszego regulaminu.
4. Prawo dokonywania wiążącej wykładni zapisów niniejszego regulaminu zastrzega się dla kierownika jednostki szkolącej (Dyrektora WIM-PIB / Dyrektora ds. Naukowych).

**KWESTIONARIUSZ OCENY dla fizjoterapeuty
dotyczący organizacji i przebiegu szkolenia specjalizacyjnego
w dziedzinie fizjoterapii po zakończonym.....module***

Szanowni Państwo,

WIM-PIB pragnie poznać Pani / Pana opinię o przebiegu szkolenia w dziedzinie fizjoterapii. Opinie te będą pomocne w dalszym doskonaleniu jakości kształcenia, dlatego prosimy o dokładne wypełnienie niniejszego kwestionariusza. Proszę o zakreślenie odpowiedzi.

Skala ocen: 0 - 4 (0 – niewystarczająco , 4 – bardzo dobrze)

1. Jak ocenia Pani / Pan organizację szkolenia prowadzonego w ramach modułu?

Niewystarczająco	Wystarczająco	Średnio	Dobrze	Bardzo dobrze
0	1	2	3	4

2. Jak ocenia Pani / Pan zdobytą wiedzę po zrealizowaniu modułu?

Niewystarczająco	Wystarczająco	Średnio	Dobrze	Bardzo dobrze
0	1	2	3	4

3. Czy kierownik specjalizacji na bieżąco weryfikuje zrealizowane elementy szkolenia po zakończonym danym module?

☐

TAK

☐

NIE

Jeżeli NIE, proszę podać powód.....

4. Czy po zrealizowanym kursie odbył się sprawdzian z zakresu wiedzy objętej programem kursu?

☐

TAK

☐

NIE

Jeżeli NIE, proszę podać powód.....

5. Czy po każdym odbytym stażu odbyło się kolokwium z zakresu wiedzy teoretycznej w formie pisemnej lub ustnej i sprawdzian umiejętności praktycznych, objętych programem stażu kierunkowego?

☐

TAK

☐

NIE

Jeżeli NIE, proszę podać powód.....

6. Czy po zakończonym module odbyło się kolokwium z zakresu wiedzy teoretycznej objętej programem danego modułu?

☐

TAK

☐

NIE

Jeżeli NIE, proszę podać powód.....

7. Czy ma Pani / Pan jakieś uwagi, sugestie?

.....
.....

* wpisać numer modułu

**KWESTIONARIUSZ OCENY dla fizjoterapeuty
dotyczący organizacji i przebiegu szkolenia specjalizacyjnego
w dziedzinie fizjoterapii po stażu kierunkowym
w oddziale.....***

Szanowni Państwo,

WIM-PIB pragnie poznać Pani / Pana opinię o przebiegu szkolenia w dziedzinie fizjoterapii. Opinie te będą pomocne w dalszym doskonaleniu jakości kształcenia, dlatego prosimy o dokładne wypełnienie niniejszego kwestionariusza. Proszę o zakreszenie odpowiedzi.

Skala ocen: 0 - 4 (0 – niewystarczająco, 4 – bardzo dobrze)

1. Jak ocenia Pani / Pan organizację szkolenia prowadzonego w ramach stażu kierunkowego?

Niewystarczająco	Wystarczająco	Średnio	Dobrze	Bardzo dobrze
0	1	2	3	4

2. Jak ocenia Pani / Pan infrastrukturę jednostki w której odbywa się staż kierunkowy?

Niewystarczająco	Wystarczająco	Średnio	Dobrze	Bardzo dobrze
0	1	2	3	4

3. Jak ocenia Pani / Pan możliwość realizacji objętych stażem procedur?

Niewystarczająco	Wystarczająco	Średnio	Dobrze	Bardzo dobrze
0	1	2	3	4

4. Jak ocenia Pani / Pan zdobytą wiedzę podczas trwania stażu kierunkowego?

Niewystarczająco	Wystarczająco	Średnio	Dobrze	Bardzo dobrze
0	1	2	3	4

5. Czy ma Pani / Pan jakieś uwagi, sugestie?

.....
.....

Ocena opiekuna stażu kierunkowego:

Kryteria oceny w skali 0 - 4:						
Lp.	Nazwisko i imię opiekuna stażu kierunkowego (bez tytułów naukowych)	Kompetencje merytoryczne	Wsparcie i dostępność	Organizacja i planowanie	Zaangażowanie i motywacja	Ocena postępów fizjoterapeuty
1						

Ocena opiekuna stażu kierunkowego opiera się na poniższych kryteriach, które pozwolą na obiektywną analizę jego pracy oraz jakość przekazanej wiedzy:

- **Kompetencje merytoryczne:** wiedza z zakresu specjalizacji w której odbywa się staż, umiejętność przekazywania wiedzy i doświadczenia;
- **Wsparcie i dostępność:** jak często i w jaki sposób opiekun udziela wsparcia, otwartość na pytania i chęć do dzielenia się doświadczeniem;
- **Organizacja i planowanie:** umiejętność planowania zadań i organizacji pracy, zdolność do zarządzania czasem i zasobami;
- **Zaangażowanie i motywacja:** poziom zaangażowania opiekuna stażu kierunkowego, motywowanie fizjoterapeuty do dalszego kształcenia i rozwoju;
- **Ocena postępów fizjoterapeuty:** umiejętność monitorowania i oceny postępów fizjoterapeuty; udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej.

* wpisać nazwę stażu

**KWESTIONARIUSZ OCENY dla fizjoterapeuty
dotyczący organizacji i przebiegu szkolenia specjalizacyjnego
w dziedzinie fizjoterapii po.....zakończonym roku szkolenia***

Szanowni Państwo,

WIM-PIB pragnie poznać Pani / Pana opinię o przebiegu szkolenia w dziedzinie fizjoterapii. Opinie te będą pomocne w dalszym doskonaleniu jakości kształcenia, dlatego prosimy o dokładne wypełnienie niniejszego kwestionariusza. Proszę o zakreślenie odpowiedzi.

Skala ocen: 0 - 4 (0 – bardzo źle/niewystarczająco, 4 – bardzo dobrze)

1. Czy Pani / Pan uzyskał kompleksową informację na temat organizacji kształcenia w danym roku?

☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli NIE, proszę podać powód.....

2. Czy kierownik specjalizacji weryfikuje roczny plan szkolenia specjalizacyjnego w zakresie, w jakim nie został on zrealizowany?

☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli NIE, proszę podać powód.....

3. Czy kierownik specjalizacji potwierdza zrealizowanie rocznych planów szkolenia specjalizacyjnego?

☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli NIE, proszę podać powód.....

4. Jak Pani / Pan ocenia swój proces realizacji szkolenia specjalizacyjnego?

Bardzo źle, nie realizuję przyjętego planu	Źle, mam małe opóźnienie	Średnio, mam trudności ale realizuję	Bardzo dobrze, zgodnie z planem
0	1	2	4

Czy ewentualne trudności wynikają z:

- ☐ Warunków oferowanych przez jednostkę szkolącą
- ☐ Współpracy z kierownikiem specjalizacji
- ☐ Spraw osobistych
- ☐ Innych czynników związanych z trudnościami w realizacji szkolenia (proszę wypisać poniżej)

Inne:.....

5. Czy kierownik specjalizacji wskazał niezbędne piśmiennictwo i inne źródła ułatwiające samokształcenie?

☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli NIE, proszę podać powód.....

6. Czy miała Pani / miał Pan możliwość korzystania z zasobów biblioteki WIM-PIB?

☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli NIE, proszę podać powód.....

7. Czy ma Pani / Pan jakieś uwagi, sugestie?

.....

.....

.....

Ocena kierownika specjalizacji:

Kryteria oceny w skali 0 - 4:						
Lp.	Nazwisko i imię kierownika specjalizacji (bez tytułów naukowych)	Kompetencje merytoryczne	Wsparcie i dostępność	Organizacja i planowanie	Zaangażowanie i motywacja	Ocena postępów fizjoterapeuty
1						

Ocena kierownika specjalizacji opiera się na poniższych kryteriach, które pozwolą na obiektywną analizę jego pracy oraz jakość przekazanej wiedzy:

- **Kompetencje merytoryczne:** wiedza z zakresu specjalizacji w której odbywa się staż, umiejętność przekazywania wiedzy i doświadczenia;
- **Wsparcie i dostępność:** jak często i w jaki sposób kierownik specjalizacji udziela wsparcia, otwartość na pytania i chęć do dzielenia się doświadczeniem;
- **Organizacja i planowanie:** umiejętność planowania zadań i organizacji pracy, zdolność do zarządzania czasem i zasobami;
- **Zaangażowanie i motywacja:** poziom zaangażowania kierownika specjalizacji, motywowanie fizjoterapeuty do dalszego kształcenia i rozwoju;
- **Ocena postępów fizjoterapeuty:** umiejętność monitorowania i oceny postępów fizjoterapeuty; udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej.

* należy wpisać rok szkolenia

**KWESTIONARIUSZ OCENY dla kadry szkolącej
dotyczący organizacji i przebiegu szkolenia specjalizacyjnego
w dziedzinie fizjoterapii po.....zakończonym roku szkolenia***

Szanowni Państwo,

WIM-PIB pragnie poznać Pani / Pana opinię o przebiegu szkolenia w dziedzinie fizjoterapii. Opinie te będą pomocne w dalszym doskonaleniu jakości kształcenia, dlatego prosimy o dokładne wypełnienie niniejszego kwestionariusza. Proszę o zakreślenie odpowiedzi.

Skala ocen: 0 - 4 (0 – bardzo źle/niewystarczająco, 4 – bardzo dobrze)

1. Czy podczas dotychczasowej pracy z realizującym szkolenie specjalizacyjne wystąpiły jakiegokolwiek problemy?

☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli TAK, proszę o wskazanie.....

2. Czy realizacja zadań jako kierownika specjalizacji sprawia jakiegokolwiek trudności?

☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli TAK, proszę o wskazanie.....

3. Czy po każdym zrealizowanym kursie specjalizacyjnym szkolącego się, którego jest Pani / Pan kierownikiem specjalizacji odbyło się kolokwium?

☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli NIE, proszę podać powód

4. Czy sprawuje Pani / Pan nadzór nad przebiegiem szkolenia specjalizacyjnego, w tym nad terminową i prawidłową realizacją staży kierunkowych?

☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli NIE, proszę podać powód

5. Czy po każdym odbytym stażu szkolącego się, którego jest Pani / Pan kierownikiem specjalizacji odbyło się kolokwium i sprawdzenie umiejętności praktycznych?

☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli NIE, proszę podać powód

6. Czy na zakończenie modułu przeprowadza Pani / Pan jako kierownik specjalizacji szkolącemu kolokwium z zakresu wiedzy teoretycznej objętej programem danego modułu?

☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli NIE, proszę podać powód

7. Czy raz w roku szkolący się przedstawia Pani / Panu sprawozdanie z przeglądu piśmiennictwa fachowego?

☐

TAK

☐

NIE

Jeżeli NIE, proszę podać powód

8. Czy przeprowadza Pani / Pan ewaluację szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji?

☐

TAK

☐

NIE

Jeżeli NIE, proszę podać powód

9. Czy ma Pani / Pan jakieś uwagi, sugestie?

.....
.....

* należy wpisać rok szkolenia