Załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora WIM-PIB
Nr 215/26 z dnia 30 października 2026 r.

Nr postępowania: 34-UZ-OAM-2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW OPRACOWANIA UMOWY ZLECENIA

do przeprowadzenie postępowania w trybie konkursu ofert

WOJSKOWY INSTYTUT MEDYCZNY PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY W WARSZAWIE

UL. SZASERÓW 128, 04-141 WARSZAWA

Tel. 261-816-724

W sprawie umowy zlecenia o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne przez 1 lekarza w trakcie specjalizacji z chirurgii szczękowo-twarzowej w Klinicznym Oddziale Chirurgii Czaszkowo-Szczękowo-Twarzowej WIM-PIB

Warszawa, październik 2026 r.

Konkurs ofert na podstawie art. 26 ustawy z dn. 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej **(Dz. U. z 2021** r.*,* poz. **711** z późn. zm.)*.*

I. Opis przedmiotu konkursu:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych (umowa zlecenie) przez 1 lekarza w trakcie specjalizacji z chirurgii szczękowo-twarzowej w Klinicznym Oddziale Chirurgii Czaszkowo-Szczękowo-Twarzowej WIM-PIB

II. Termin realizacji przedmiotu konkursu:

Umowa zlecenie będzie zawarta na okres od dnia podpisania do **15.11.2029 r.**

II. Warunki udziału w konkursie

1. Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe do udzielania świadczeń zdrowotnych przez 1 lekarza w trakcie specjalizacji z chirurgii szczękowo-twarzowej w Klinicznym Oddziale Chirurgii Czaszkowo-Szczękowo-Twarzowej WIM-PIB

    1) posiadający pełną zdolność do czynności prawnych;
    2) posiadający dyplom w zawodzie lekarza
    3) posiadający prawo wykonywania zawodu lekarza
    4) posiadający otwartą specjalizację z chirurgii szczękowo-twarzowej
    5) posiadający ważne orzeczenie/zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku lekarza

2. Wymagania dodatkowo oceniane:
    1) doświadczenie zawodowe;
    2) zawarta umowa z WIM na dzień składania oferty;
    3) dostępność;;

III. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Zleceniobiorców:

1. Dokumenty i oświadczenia, które Zleceniobiorcy powinni złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymagań stawianych przez **Zleceniodawcę**:
    1) kserokopia dyplomu lekarza;
    2) kserokopia prawa wykonywania zawodu lekarza
    3) kserokopia polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w przepisach Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej **(Dz. U. z 2021** r., poz. **711** z późn. zm.);
    4) kserokopia ważnego orzeczenia/zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku lekarz;
    5) kserokopia rozpoczętej specjalizacji
    6) dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje:
        a) kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe (np. zaświadczenie z zakładu pracy/kserokopia umowy wraz z zakresem obowiązków, świadectwa pracy);
        b) dokument potwierdzający zawartą umowę z Wojskowym Instytutem Medycznym na dzień składania oferty (np. zaświadczenie o zatrudnieniu);
        c) określenie deklarowanej liczby godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w miesiącu w Formularzu ofertowym;
    7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;

2. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania wymagań stawianych przez Zleceniodawcę powinny być złożone przez Zleceniobiorcę w formie oryginału lub datowanej kserokopii poświadczonej „*za zgodność z oryginałem”*.
3. W przypadku nie złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań stawianych przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca, który tych dokumentów nie złożył, może być wezwany przez

Zleceniodawcę do ich uzupełnienia, w określonym terminie, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.

4. W przypadku stwierdzenia braków dotyczących formy dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań stawianych Zleceniobiorcy, Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę, do ich usunięcia, w określonym terminie, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Zleceniobiorca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Warunków Opracowania Umowy Zlecenia i materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu.
2. Można złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
4. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej, tj. na wybrane pozycje wyszczególnione w pkt. 1 „Kryteria oceny ofert".
5. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez Zleceniodawcę.
6. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim.
7. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnie, odręcznie, maszynowo lub na komputerze.
8. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski. Tekst tłumaczenia należy dołączyć do oferty.
9. Do oferty należy załączyć:
   - wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do SWOUZ**)
   - parafowany wzór umowy (**Załącznik nr 2 do SWOUZ**).
10. Oferta oraz wzór umowy zlecenie załączone do oferty powinny być złożone w oryginale.
11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz załączonych do niej oświadczeń i dokumentów.
12. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, szczelnych, trwale zamkniętych kopertach.
13. Strony oferty winny być ponumerowane i ułożone zgodnie z zapisami części III pkt.1. SWOUZ.
14. Koperta powinna być zaadresowana na adres Wojskowego Instytutu Medycznego państwowego Instytut Badawczego i opatrzona napisem:

Nazwa i adres Zleceniobiorcy:

.....

.....

Nazwa i adres Zleceniodawcy:

WOJSKOWY INSTYTUT MEDYCZNY PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY

UL. SZASERÓW 128

04-141 WARSZAWA

Konkurs ofert na: udzielanie świadczeń zdrowotnych udzielanie świadczeń zdrowotnych udzielanie świadczeń zdrowotnych przez 1 lekarza w trakcie specjalizacji z chirurgii szczękowo-twarzowej w Klinicznym Oddziale Chirurgii Czaszkowo-Szczękowo-Twarzowej WIM-PIB

Nie otwierać przed **13.11.2026 r. godz. 13:00**

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **12 listopada 2026 r. do godz.10:00 w Kancelarii Ogólnej** Wojskowego Instytutu Medycznego Państwowego Instytutu Badawczego
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu **13 listopada 2026 r. o godz. 13:00** w pok. 210 - Wojskowy Instytut Medyczny Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 2 dni od daty otwarcia oferty.

VI. Oczekiwane warunki realizacji umowy zlecenia:

Nie więcej niż :

1. 100 zł brutto za godzinę pełnienia dyżuru medycznego

minimalna liczba godzin udzielania świadczeń – **8 h miesięcznie**

VII. Kryteria oceny ofert stanowią:

Kryterium oferty stanowią:

a) **60 pkt** - stawka wynagrodzenia,
b) **10 pkt** - jakość i kompleksowość,
c) **15 pkt** - ciągłość,
d) **15 pkt** - dostępność

Za ofertę najkorzystniejszą wybrana zostanie oferta, która uzyska najwięcej punktów.

Punktacja zostanie obliczona wg następującego wzoru:

CO = KS + KJK + KC + KD

CO – cena oferty
KS – punktacja za stawkę
KJK – punktacja za jakość i kompleksowość
KC – punktacja za ciągłość
KD – punktacja za dostępność

Kryterium stawka wynagrodzenia

Maksymalnie 60 punktów za kryterium, w tym:

a) 60 pkt za stawkę wynagrodzenia, o której mowa w rozdziale VI „Oczekiwane warunki realizacji umowy zlecenia", pkt. 1
Punktacja będzie wyliczona wg wzoru:

$$\frac{najniższa\ oferowana\ stawka\ spośród\ ważnych\ ofert}{stawka\ badanej\ oferty}$$ x 0,60 x 100

Kryterium jakość i kompleksowość

Maksymalnie 10 punktów za kryterium

- 10 pkt – doświadczenie zawodowe powyżej 2 lat
- 0 pkt – doświadczenie zawodowe poniżej 2 lat

Kryterium ciągłość

Maksymalnie 15 punktów za kryterium

- 15 pkt – oferent w dniu składania oferty posiada zawartą umowę na świadczenie usług medycznych w Wojskowym Instytucie Medycznym Państwowym Instytucie Badawczym
- 0 pkt – oferent w dniu składania oferty nie posiada zawartej umowy na świadczenie usług medycznych w Wojskowym Instytucie Medycznym Państwowym Instytucie Badawczym

Kryterium dostępność

Maksymalnie 15 punktów za kryterium

- 15 pkt – dostępność na poziomie **8 h** i powyżej miesięcznie
- 0 pkt – dostępność na poziomie mniejszym niż 8 **h** miesięcznie(oferta zostanie uznana za nieważną jeżeli zostanie złożona na mniejszą niż **8 h** liczbę godzin)

2. Zleceniobiorcy, których oferty zostały wybrane, zostaną o tym fakcie poinformowani „Ogłoszeniem o rozstrzygnięciu postępowania nr **34-UZ-OAM-2026**", zamieszczonym na stronie internetowej Wojskowego Instytutu Medycznego Państwowego Instytutu Badawczego
3. Wybrani Zleceniobiorcy powinni zgłosić się w określonym miejscu i terminie w celu podpisania umowy.
4. Istotne dla Zleceniodawcy postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zwieranej umowy zawarte są we wzorze umowy – **Załączniku nr 2 do SWOUZ.**

Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących konkursu

1. Każdy Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o wyjaśnienie treści Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
2. Do kontaktów ze Zleceniobiorcami upoważniony jest:
   Anna Kościelniakowska – tel. 261 816 724 w godzinach od 8:00 do 14:00
   mail: dzialzatrudnienia@wim.mil.pl

Termin związania ofertą:

1. Zleceniobiorcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

VIII. Rozpatrywanie ofert

1. Po otwarciu ofert Zleceniodawca dokonuje ustaleń, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu i w materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu.
2. Zleceniodawca może w celu ustalenia treści ofert oraz załączonych do nich dokumentów i oświadczeń wezwać Zleceniobiorców do uzupełnienia, usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień, a także do dokonania innych czynności przewidzianych w szczegółowych warunkach konkursu.
3. Zleceniodawca może wezwać do udzielenia przez Zleceniobiorców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz załączonych do niej dokumentów i oświadczeń.
4. Składane przez Zleceniobiorców wyjaśnienia i oświadczenia udzielający przyjmuje do protokołu.

IX. Zastrzeżenia Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do: zmiany terminów, odwołania konkursu lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia – bez podania przyczyny, jak również do unieważnienia konkursu w każdym czasie bez uzasadnienia.
2. Zleceniodawca unieważnia konkurs w szczególności gdy:
   a) nie wpłynęła żadna oferta;
   b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 5;
   c) odrzucono wszystkie oferty;
   d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zleceniodawcy, czego nie można było wcześniej przewidzieć
3. Wybór najkorzystniejszej oferty następuje spośród tych z ofert, które spełniają warunki określone w Specyfikacji Warunków Opracowania Umowy Zlecenia.
4. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
6. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora.
7. Informację o sposobie rozstrzygnięcia konkursu Zleceniodawca niezwłocznie po rozstrzygnięciu zamieści na stronie internetowej Wojskowego Instytutu Medycznego http://kariera.wim.mil.pl/ „Ogłoszeniem o rozstrzygnięciu postępowania nr **34-UZ-OAM-2026**".

X. Środki przysługujące Zleceniobiorcy w toku postępowania konkursowego

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Zleceniobiorca może złożyć umotywowaną skargę do Komisji Konkursowej na przebieg konkursu. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
2. W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu skargi Zleceniobiorca może złożyć do Dyrektora umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu. Dyrektor rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty złożenia. W trakcie rozpatrywania protestu nie można zawrzeć umowy zlecenie. Jeżeli protest zostanie przyjęty, konkurs powtarza się.

XI. Zawarcie umowy

1. Zleceniodawca zawrze umowę ze Zleceniobiorcą, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w Specyfikacji Warunków Opracowana Umowy Zlecenia i materiałach informacyjnych o konkursie oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. Przy zawarciu umowy zleceniobiorca zobowiązuję się do okazania oryginałów dokumentów oraz dostarczenia zdjęcia do identyfikatora WIM-PIB